



GFR05418814
ESS

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále jen „ZD“)

ve smyslu ustanovení § 44 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

k nadlimitní veřejné zakázce

„Dodávka spotřebního materiálu pro tiskárny pro rok 2014/I“

Zadané v otevřeném řízení ve smyslu ustanovení § 27 a násl. ZVZ a vedené u zadavatele pod
evidenčním číslem 25/2014

Práva, povinnosti či podmínky v této ZD neuvedené se řídí výše citovaným ZVZ.

1. Identifikační údaje zadavatele

název zadavatele: **Česká republika – Generální finanční ředitelství**
sídlo: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1
IČO: 72080043

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Ing. Ladislav Urbánek – ředitel Sekce informatiky

Kontaktní osoby v záležitosti zadávacího řízení:

1. Ing. Denisa Benešová
Telefon: 296 854 964
e-mail: denisa.benesova@fs.mfcr.cz

2. Bc. Jana Šrámková
Telefon: 296 854 416
e-mail: jana.sramkova@fs.mfcr.cz

2. Předmět veřejné zakázky

2.1. Popis předmětu veřejné zakázky

Účelem zadávacího řízení je uzavření kupní smlouvy, jejímž předmětem bude dodávka originálního nového, nikoliv repasovaného, nikoliv alternativního spotřebního materiálu pro tiskárny, výlučně od originálních výrobců daných tiskáren (dále také „zboží“), jehož druhy jsou specifikovány v Příloze č. 1 této ZD.

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:

30192112-9	Barvicí pásy
30192113-6	Inkoustové náplně
30192320-0	Pásy do tiskáren
30124100-5	Zapékací jednotky
30125110-5	Tonery pro laserové tiskárny/faxové přístroje
30125000-1	Části a příslušenství fotokopírovacích strojů

3. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

3.1. Doba plnění veřejné zakázky

Termín plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení. Předpokládaný termín splnění veřejné zakázky je do 15. 12. 2014.

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky jsou jednotlivá odběrná místa, jejichž seznam je uveden v Příloze č. 2 této ZD.

4. Kvalifikace dodavatelů

4.1. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který

- a) **Splní základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. a) až k) ZVZ** předložením dokladů stanovených v § 53 odst. 3 písm. a) až d) ZVZ.
- b) **Splní profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 písm. a) ZVZ** – výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- c) **Splní profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 písm. b) ZVZ** – doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Doklad o oprávnění k podnikání musí pokrývat celý předmět veřejné zakázky.
- d) **Splní technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 1 písm. a) ZVZ** - min. 3 významné zakázky na dodávku v oblasti předmětu veřejné zakázky realizovaných dodavatelem v posledních třech letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění **min. ve výši 20 mil. Kč bez DPH v součtu za poslední tři roky.**
- e) **Splní technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 1 písm. f) ZVZ** – doklad prokazující shodu požadovaného výrobku. Uchazeč předloží čestné prohlášení o tom, že zboží, jehož druhy jsou specifikovány v Příloze č. 1 této ZD, splňuje minimálně technické požadavky na výrobky dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů.
- f) **Předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ.** (vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 5 této ZD)

4.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele a v případě společné nabídky několika dodavatelů

Prostřednictvím subdodavatele (subdodavatelů) může dodavatel prokázat kvalifikaci v souladu s ustanovením § 51 odst. 4 ZVZ.

V případě podání společné nabídky několika dodavateli, prokazují tito dodavatelé kvalifikaci podle ustanovení § 51 odst. 6 ZVZ.

4.3. Prokázání kvalifikace zahraničním dodavatelem

Zahraniční dodavatel prokazuje kvalifikaci podle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

4.4. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

Dodavatel prokazuje kvalifikaci doklady, které splňují náležitosti podle ustanovení § 57 ZVZ.

4.5. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu zahraničních dodavatelů

- 4.5.1. Dodavatelé mohou k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 ZVZ a profesních kvalifikovaných předpokladů dle § 54 ZVZ předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 127 ZVZ.
- 4.5.2. Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 134 ZVZ.
- 4.5.3. Zahraniční dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů či příslušný zahraniční certifikát podle § 143 ZVZ.

5. Zpracování nabídkové ceny

- 5.1. Jednotková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a bude obsahovat cenu za jeden kus zboží specifikovaného v Příloze č. 1 této ZD a veškerých nákladů uchazeče souvisejících s dodáním zboží, dále rizika, finanční vlivy apod.
- 5.2. Celková nabídková cena se rovná součtu násobků jednotkových nabídkových cen za jeden kus zboží specifikovaného v Příloze č. 1 této ZD a příslušného počtu kusů zboží.
- 5.3. Pro hodnocení celkové nabídkové ceny jednotlivých nabídek je rozhodující její výše včetně DPH. Změna celkové nabídkové ceny je možná pouze v případě, že dojde ke změně příslušné sazby DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění
- 5.4. Jednotková i celková nabídková cena bude uvedena v korunách českých (Kč).

6. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu kupní smlouvy v Příloze č. 4 této ZD.

7. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 120 dnů.

8. Požadavky na zpracování a členění nabídky

8.1. Pokyny pro zpracování nabídky

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

8.2. Formální požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
2. Nabídka bude podána v 1 originále, v 1 kopii a na datovém nosiči. Originál nabídky musí být na titulní straně označen jako „Originál“.
3. Součástí nabídky bude návrh kupní smlouvy (Příloha č. 4 této ZD), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
4. Nabídka bude předložena v listinné podobě.
5. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
6. Nabídka bude obsahovat seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 6 této ZD).
7. Nabídka bude obsahovat, má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 6 této ZD).
8. Nabídka bude obsahovat prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 6 této ZD).
9. Nabídka včetně příloh bude zajištěna proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy. Všechny listy nabídky musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínaje číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady nebo jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li uchazeč přílohu či některý samostatný celek, který má již listy očíslovány, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou. To platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku zřetelně odlišeno od číslování ostatních listů nabídky.
10. Součástí nabídky musí být informace a údaje v souladu s § 68 ZVZ.

8.3. Požadavky na členění nabídky

Nabídka uchazeče bude strukturována následujícím způsobem:

1. Obsah nabídky – každá strana nabídky bude očíslována a v obsahu bude popsána nejen posloupnost dokumentů, ale i jejich umístění pomocí čísel stran.
2. Krycí list - uchazeč použije Přílohu č. 3 této ZD.
3. Plná moc, resp. pověření v originále nebo v úředně ověřené kopii, pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, resp. pověření.
4. Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.

5. Oceněná specifikace druhů zboží, viz. Příloha č. 1 této ZD.
6. Prohlášení uchazeče, že souhlasí se zveřejněním kupní smlouvy, jejích dodatků a Krycího listu na profilu zadavatele a na internetových stránkách zadavatele.
7. Vyplněná čestná prohlášení, která jsou součástí této ZD (Příloha č. 5 a 6).
8. Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.
9. Podepsaný návrh kupní smlouvy uvedený v Příloze č. 4 této ZD.
10. Datový nosič s elektronickou verzí oceněné specifikace druhů zboží a smlouvy.

9. Způsob, doba a místo podání nabídek

9.1 Způsob a místo podání nabídek

Nabídku lze podat:

- osobně do podatelny sídla zadavatele Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1, v pracovních dnech Po – Čt v době od 8:00 – 15:00 hod., Pá v době od 8:00 – 14:00 hod. (v poslední den lhůty pro podání nabídek do 10:00 hod.)

nebo

- zasláním prostřednictvím poskytovatele poštovní služby nebo kurýrní služby na totožnou adresu tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

9.2 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do 5. 11. 2014 do 10:00 hod.

9.3 Další podmínky k předložení nabídky

Nabídka musí být podaná v řádně uzavřené obálce, označené nápisem

**Veřejná zakázka
„Dodávka spotřebního materiálu pro tiskárny pro rok 2014/I“ – NABÍDKA
NEOTEVÍRAT!**

Nabídka bude vložena do obálky, kterou uchazeč zabezpečí proti neoprávněnému otevření. Obálky musí být opatřené na přelepu podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, razítkem uchazeče a adresou, na kterou je možné oznámit uchazeči nepřijetí nabídky z důvodu jejího podání po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

10. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek proběhne dne **5. 11. 2014 od 10:00 hodin** v sídle zadavatele na adrese: **Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1.**

Otevírání obálek jsou oprávněni se zúčastnit zástupci uchazečů, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, a to maximálně jedna osoba za jednoho uchazeče. Zástupce uchazeče se před zahájením otevírání obálek prokáže buď pověřením uchazeče, nebo výpisem z obchodního rejstříku a dokladem totožnosti.

11. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatelé mohou požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám **pouze písemně**, a to na adrese: Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1, nebo elektronicky e-mailem na adresy: denisa.benesova@fs.mfcr.cz a zároveň jana.sramkova@fs.mfcr.cz. Žádost o dodatečné informace musí být doručena zadavateli v souladu § 49 ZVZ.

Písemná nebo elektronická žádost musí být zadavateli doručena ve smyslu § 49 odst. 1 ZVZ nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Požadované informace k zadávacím podmínkám zadavatel odešle do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci. Zadavatel současně zveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti na místech, kde je zveřejněna zadávací dokumentace k veřejné zakázce, tedy na internetových stránkách Finanční správy <http://www.financnisprava.cz/cs/financni-sprava/verejne-zakazky> a na profilu zadavatele <https://gfr.ezak.cz/>.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

12. Hodnoticí kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ nejnižší celková nabídková cena včetně DPH.

Metoda hodnocení:

Postup při hodnocení nabídek:

12.1. Při hodnocení nabídek bude zadavatel pracovat s celkovou nabídkovou cenou zboží vč. DPH uvedenou v nabídce.

12.2. Celkovou nabídkovou cenu zadavatel vypočte postupem stanoveným v čl. 5, odst. 5. 2. této ZD.

14.3. U každé nabídky bude hodnocena celková nabídková cena zboží. Jako nejvhodnější nabídka bude vyhodnocena ta, která bude obsahovat nejnižší celkovou nabídkovou cenu.

Hodnocení v souladu s § 79 odst. 4 ZVZ provede hodnotící komise jmenovaná zadavatelem. Postup posouzení a hodnocení hodnotící komise prokazatelně odůvodní ve Zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

V případě rovnosti výsledků hodnocení nabídek přistoupí zadavatel k losování za účasti zástupců uchazečů, kteří budou vyzváni k účasti při losování. Pozvánku k účasti na losování obdrží vybraní uchazeči e-mailem tři dny před dnem losování. Nepřítomnost uchazeče

na losování není důvodem k jeho zrušení či nekonání. Los určí pořadí nabídek na prvních třech místech, jejichž hodnocení bylo shodné a bez určení pořadí. Při shodě nabídek umístěných v pořadí, kde nebude připadat v úvahu podpis smlouvy, se los nepoužije. Přítomní uchazeči provedou kontrolu vložených identifikačních údajů do obálek. Předseda hodnotící komise vylosuje pořadí 1 až 3.

13. Další podmínky a práva zadavatele

- 13.1.** Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 13.2.** Uchazečům nenáleží náhrada nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení na této veřejné zakázce, včetně nákladů souvisejících s vyhotovením nabídky.
- 13.3.** Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o splnění kvalifikačních předpokladů ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.
- 13.4.** V souladu s ustanovením § 147a odst. 5 ZVZ obsahuje závazný návrh smlouvy ustanovení, kterým se dodavatel zavazuje předložit v zákonem stanovených lhůtách seznam subdodavatelů, jimž za plnění subdodávky k předmětné veřejné zakázce uhradil více než 10 % z ceny této veřejné zakázky.
- 13.5.** Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, je přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.
- 13.6.** Ve smyslu § 147a ZVZ je zadavatel povinen uveřejnit na profilu zadavatele v zákonem stanovených lhůtách úplné znění uzavřené smlouvy, včetně jejich případných změn a dodatků, dále výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů, jimž dodavatel za plnění subdodávky k předmětné veřejné zakázce uhradil více než 10 % z ceny této veřejné zakázky.
- 13.7.** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 84 ZVZ.
- 13.8.** V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí toto prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 13.9.** Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 13.10.** Nabídky, kopie ani jednotlivé součásti nabídek uchazečů nebudou vráceny.
- 13.11.** Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.
- 13.12.** Po vzájemné dohodě s vybraným uchazečem upřesnit podmínky návrhu kupní smlouvy v těch jejích částech, které nemají vliv na změnu zadávacích podmínek zakázky.

14. Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce včetně všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele <https://gfr.ezak.cz/> a na internetových stránkách Finanční správy <http://www.financnisprava.cz/cs/financni-sprava/verejne-zakazky>.

15. Seznam příloh

Příloha č. 1. - Specifikace druhů zboží

Příloha č. 2. - Seznam odběrných míst

Příloha č. 3 - Krycí list

Příloha č. 4. - Návrh kupní smlouvy

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení § 68 odst. 3 ZVZ

Ing. Ladislav Urbánek
ředitel Sekce informatiky