



GFR05750614
ESS

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále jen „ZD“)

ve smyslu ustanovení § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

k nadlimitní veřejné zakázce

„Dodávky kancelářských potřeb na pracoviště Finanční správy“

zadané v otevřeném řízení ve smyslu ustanovení § 27 a násl. ZVZ

a

vedené u zadavatele pod evidenčním číslem 28/2014

Práva, povinnosti či podmínky v této ZD neuvedené se řídí výše citovaným ZVZ.

OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3	TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4	ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	4
5	OBECNÁ KRITÉRIA DOKLADŮ PRO SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ	6
6	ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	6
7	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	7
8	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	7
9	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY	9
10	ZADÁVACÍ LHŮTA	10
11	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY	10
12	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	11
13	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	11
14	DALŠÍ PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM	12
15	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13
16	PŘÍLOHY	14

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

1.1 Název zadavatele: Česká republika – Generální finanční ředitelství
Sídlo: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 - Nové Město
IČO: 72080043

1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Ing. Zděnek Tesař – ředitel Odboru správy majetku a investic

Kontaktní osoby jednající v záležitostech zadávacího řízení:

Ing. Denisa Benešová

Odbor veřejných zakázek a právních služeb
telefon: 296 854 964
e-mail: denisa.benesova@fs.mfcr.cz

Bc. Monika Košťáková

Odbor veřejných zakázek a právních služeb
telefon: 296 854 947
e-mail: monika.kostakova@fs.mfcr.cz

1.3 Použité zkratky v ZD:

KZZ – Katalog zboží zadavatele

KZP – Katalog zboží prodávajícího

2 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmětem veřejné zakázky jsou průběžné dodávky kancelářských potřeb pro Finanční správu ČR uvedené v soupisu poptávaného zboží KZZ (Příloha č. 1 ZD).

2.2 Cílem veřejné zakázky je uzavření Rámcové smlouvy na dobu trvání 12 měsíců s jedním uchazečem, který v souladu s touto ZD podá nabídku, prokáže splnění kvalifikace a jeho nabídka bude na základě hodnocení vybrána jako nejvhodnější. Ustanovení § 82 odst. 3 ZVZ tím není dotčeno. Rámcová smlouva končí uplynutím stanovené doby, nebo pokud součet všech jednotlivých objednávek dosáhne předpokládané hodnoty této veřejné zakázky před uplynutím doby, na kterou bude rámcová smlouva uzavřena.

2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **12 mil. Kč bez DPH (slovy: dvanáct milionů) bez DPH.**

2.4 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:

22800000-8 Rejstříky, účetní knihy, rychlovazače, formuláře a ostatní

30190000-7 Různé kancelářské zařízení a potřeby

30192000-1 Kancelářské potřeby a různý papírový materiál (psací potřeby)

30197000-6 Drobné kancelářské vybavení
30199000-0 Kancelářské potřeby z papíru a ostatní zboží (obálky, dopisnice)

3 TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1** Zadavatel předpokládá plnění veřejné zakázky v průběhu 12 měsíců ode dne podpisu rámcové smlouvy. Doba plnění je podmíněna řádným ukončením tohoto zadávacího řízení a uzavřením rámcové smlouvy.
- 3.2** Místem plnění veřejné zakázky jsou jednotlivá místa plnění, jejichž seznam je uveden v Příloze č. 4 ZD – Seznam Odběrných míst, Příloze č. 5 ZD – Seznam Míst spotřeby.
- 3.3** Jednotlivé objednávky zboží z KZP budou vystavovány v souladu ustanovením Rámcové smlouvy (Příloha č. 6 ZD), tj. zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem dílčí kupní smlouvu za podmínek stanovených Rámcovou smlouvou.

4 ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

4.1 Splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu ustanovení § 53 ZVZ prokáže dodavatel předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** pro splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) a b) ZVZ,
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** a ve vztahu ke spotřební dani **čestného prohlášení** pro splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu ustanovení § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ,
- c) **potvrzení příslušného orgánu** či instituce pro splnění základního kvalifikačního předpokladu ve smyslu ustanovení § 53 odst. 1 písm. h) ZVZ,
- d) **čestného prohlášení** o splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu ustanovení § 53 odst. 1 písm. c), d), e), g), j) a k) ZVZ podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

4.2 Splnění profesních kvalifikačních předpokladů ve smyslu ustanovení § 54 písm. a) a b) ZVZ prokáže dodavatel předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku**, je-li v něm zapsán, nebo výpisu z obdobné evidence, je-li v ní zapsán,
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Doklad o oprávnění k podnikání musí pokrývat celý předmět veřejné zakázky.

4.3 Splnění technických kvalifikačních předpokladů ve smyslu ustanovení § 56 odst. 1 písm. a) ZVZ prokáže uchazeč, který:

- 4.3.1 Předloží seznam významných dodávek shodného nebo obdobného předmětu plnění s předmětem veřejné zakázky, realizovaných dodavatelem v posledních třech letech s uvedením rozsahu a jejich doby plnění.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží vydáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Uchazeč k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu doloží seznam alespoň 3 významných dodávek, přičemž alespoň jedna z těchto dodávek byla plněna minimálně ve výši 5 mil. Kč bez DPH za rok; a zbývající dvě ve výši minimálně 3 mil. Kč bez DPH/zakázka/ rok.

Seznam významných dodávek **musí obsahovat následující údaje:**

- a) název dokladu;
- b) označení osoby, která doklad vyhotovila (jméno, příjmení, funkce);
- c) datum vyhotovení;
- d) u dokladů k prokázání kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 1 písm. a) ZVZ označení dodávek;
- e) v případě prokazování kvalifikace postupem podle § 51 odst. 4 ZVZ identifikační údaje subdodavatele, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci, název a datum uzavření smlouvy podle § 51 odst. 4 písm. b) ZVZ;
- f) výše splnění dodávky;
- g) doba a místo plnění;
- h) údaj o řádném plnění.

4.4 Čestné prohlášení podle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ

Uchazeč předloží zadavateli čestné prohlášení dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (Příloha č. 7 ZD).

4.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele a v případě společné nabídky několika dodavatelů

Prostřednictvím subdodavatele (subdodavatelů) může dodavatel prokázat kvalifikaci v souladu s ustanovením § 51 odst. 4 ZVZ.

V případě podání společné nabídky několika dodavateli, prokazují tito dodavatelé kvalifikaci podle ustanovení § 51 odst. 6 ZVZ.

4.6 Prokázání kvalifikace zahraničním dodavatelem

Zahraniční dodavatel prokazuje kvalifikaci podle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

4.7 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu zahraničních dodavatelů

4.7.1 Dodavatelé mohou k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 ZVZ a profesních kvalifikovaných předpokladů dle § 54 ZVZ předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 127 ZVZ.

4.7.2 Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 134 ZVZ.

4.7.3 Zahraniční dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů či příslušný zahraniční certifikát podle § 143 ZVZ.

5 OBECNÁ KRITÉRIA DOKLADŮ PRO SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

5.1 Uchazeč předloží doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů ve formě **prostých kopií dokladů** prokazujících splnění kvalifikace v souladu s ustanovením § 57 odst. 1 ZVZ.

5.2 Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky v souladu s ustanovením § 57 odst. 2 ZVZ.

5.3 Zadavatelem požadované čestné prohlášení k prokázání kvalifikačních předpokladů musí být podepsáno oprávněnou osobou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu jinou osobou musí být jako součást dokladů prokazujících splnění kvalifikace předložen originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby k danému úkonu oprávněnou osobou.

5.4 Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle ustanovení § 54 písm. a) a § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ.

6 ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1 Jednotková nabídková cena nabízeného zboží bude stanovena jako cena nepřekročitelná a nejvýše přípustná za měrnou jednotku stanovenou v KZZ (Příloha č. 1. ZD) po celou dobu platnosti Rámcové smlouvy. Jednotková nabídková cena zahrnuje cenu za balné

a dopravu na Odběrná místa a jejich Místa spotřeby, včetně veškerých dalších nákladů a rizik vlivů souvisejících s dodáním zboží zadavateli.

- 6.2 Nabídková cena zboží je součet jednotkových nabídkových cen všech položek v dané skupině, tj. A, B, C, D, uvedeného zadavatelem v KZZ (Příloha č. 1 ZD).
- 6.3 Při hodnocení nabídek bude zadavatel hodnotit nabídkovou cenu bez DPH v dané skupině, tj. A, B, C, D.
- 6.4 Změna jednotkové nabídkové ceny je možná jen v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změně příslušné sazby DPH. V tomto případě bude jednotková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění. Ostatní podmínky, za kterých je možné změnit jednotkovou nabídkovou cenu, jsou uvedeny v návrhu Rámcové smlouvy.
- 6.5 Uchazeč uvede jednotkovou nabídkovou cenu v Kč v členění: cena v Kč bez DPH, cena v Kč s DPH, a hodnota DPH a to vždy za měrnou jednotku (MJ) k jednotlivým položkám v KZZ.
- 6.6 Uchazeč vyplní Krycí list nabídky (Příloha č. 3 ZD), tj. uvede nabídkovou cenu v Kč bez DPH, částku DPH a s DPH pro jednotlivé skupiny.
- 6.7 Zadavatel stanoví, že v případě rozporu nabídkové ceny na Krycím listu nabídky a ceny uvedené v KZZ (příloha Rámcové smlouvy, resp. Příloha č. 1 ZD) má vždy přednost, resp. platí cena uvedená v návrhu Rámcové smlouvy, respektive její přílohy „Katalog zboží zadavatele“

7 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky zadavatel stanovil v Návrhu Rámcové smlouvy, která je Přílohou č. 6 ZD.

8 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

8.1 Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení veřejné zakázky ve smyslu ustanovení § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ je **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

8.2 Metoda hodnocení:

Zboží je zařazeno do čtyř skupin, podle předpokládané nezbytnosti použití tohoto zboží u zadavatele viz. Příloha č. 1 této ZD.

Nabídka bude hodnocena podle níže uvedených dílčích podkritérií, kdy zadavatel přiřadil níže uvedeným skupinám zboží tuto procentuální hodnotu:

Dílčí podkritérium	Váha dílčího podkritéria v procentech	Přepokládané množství/rok dle měrné jednotky
1. Skupina A	60%	Rovno nebo větší než 10 001
2. Skupina B	25%	1001 – 10 000
3. Skupina C	10%	101 - 1000
4. Skupina D	5%	1 - 100

8.3 Postup při hodnocení nabídek:

8.3.1 U každé nabídky budou sečteny jednotkové nabídkové ceny zboží v rámci jednotlivých skupin A, B, C, D samostatně. Z takto provedených součtů bude v každé skupině A, B, C i D vybrán nejnižší součet jednotkových nabídkových cen zboží. Tento nejnižší součet jednotkových nabídkových cen bude v každé skupině A, B, C i D poměřován se součtem jednotkových nabídkových cen v každé skupině A, B, C i D u každé hodnocené nabídky a bude násoben příslušnou váhou dle vzorce:

$$\text{Hodnota dílčího podkritéria} = \frac{\text{Nejnižší součet jednotkových nabídkových cen z hodnocených nabídek ve skupině}}{\text{Součet jednotkových nabídkových cen ve skupině hodnocené nabídky}} \times \text{příslušná váha dílčího podkritéria}$$

8.3.2 Výše uvedeným postupem získá každá nabídka čtyři výsledky, které se u každé nabídky sečtou. Porovnáním těchto součtů u každé nabídky se určí pořadí nabídek. Nejlépe bude hodnocena nabídka, jejíž celkový součet je nejbližší hodnotě 100.

8.3.3 Při veškerých výpočtech a úpravách v rámci hodnocení budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.

8.4 Hodnotící komise bude hodnotit nabídky v souladu s ustanovením § 79 ZVZ a na základě výsledků hodnocení doporučí zadavateli uzavřít Rámcovou smlouvu s uchazečem, který se umístil jako první v pořadí.

8.5 V případě rovnosti výsledků hodnocení nabídek přistoupí zadavatel k losování za účasti zástupců uchazečů, kteří budou vyzváni k účasti při losování. Pozvánku k účasti na losování obdrží vybraní uchazeči e-mailem tři dny před dnem losování. Nepřítomnost uchazeče na losování není důvodem k jeho zrušení či nekonání. Los určí pořadí nabídek na prvních třech místech, jejichž hodnocení bylo shodné a bez určení pořadí. Při shodě nabídek umístěných v pořadí, kde nebude připadat v úvahu podpis smlouvy, se losování nepoužije. Přítomní uchazeči provedou kontrolu vložených

identifikačních údajů do obálek. Předseda hodnotící komise, resp. místopředseda vylosuje pořadí 1 až 3.

- 8.6** Postup posouzení a hodnocení nabídek prokazatelně odůvodní hodnotící komise ve Zprávě o posouzení a hodnocení nabídek ve smyslu ustanovení § 80 ZVZ.
- 8.7** Hodnoceny budou nabídky, které splní všechny zákonné požadavky a podmínky a zároveň splní požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

9 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Dodavatel nepřikládá Přílohu č. 2 (KZP) této zadávací dokumentace k podávané nabídce, tato příloha je pouze informativního charakteru. Vyplněnou Přílohu č. 2 (KZP) předloží až vítězný uchazeč po podpisu Rámcové smlouvy, dle podmínek uvedených v Rámcové smlouvě a KZP se stane součástí objednávkového systému kupujícího.

9.1 Formální požadavky na zpracování nabídky:

1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
2. Nabídka bude podána v 1 originále, v 1 kopii. Originál nabídky musí být na titulní straně označen jako „Originál“.
3. Součástí nabídky bude návrh rámcové smlouvy (Příloha č. 6 této ZD), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
4. Nabídka bude předložena v listinné podobě.
5. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
6. Nabídka bude obsahovat seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 8 této ZD).
7. Nabídka bude obsahovat, má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu,

vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 8 této ZD).

8. Nabídka bude obsahovat prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 8 této ZD).
9. Nabídka včetně příloh bude zajištěna proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy. Všechny listy nabídky musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínaje číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady nebo jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li uchazeč přílohu či některý samostatný celek, který má již listy očíslovány, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou. To platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku zřetelně odlišeno od číslování ostatních listů nabídky.
10. Součástí nabídky musí být informace a údaje v souladu s § 68 ZVZ.

9.2 Zadavatel požaduje sestavení nabídky v následující struktuře:

1. **Krycí list nabídky** (Příloha č. 3 ZD)
2. **Plná moc**, resp. pověření v originále nebo v úředně ověřené kopii, pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci resp. pověření
3. **Doklady k prokázání základních kvalifikačních předpokladů**
4. **Doklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů**
5. **Doklady k prokázání technických kvalifikačních předpokladů**
6. **Vyplněná čestná prohlášení, která jsou součástí ZD (Příloha č. 7 a 8)**
7. **Návrh Rámcové smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (Příloha č. 6 ZD), včetně nosiče CD/DVD s návrhem Rámcové smlouvy ve formátu *.doc.
8. **Cenová nabídka**, vyplněná Příloha č. 1 ZD v části „Nabídka uchazeče“, podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče na každém jednotlivém listě, včetně nosiče CD/DVD s cenovou nabídkou ve formátu *.xls.

10 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 120 dnů.

11 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

11.1 Lhůta pro podání nabídek končí dne **17. 12. 2014 v 10:00 hodin**

11.2 Místem podání nabídek je sídlo zadavatele na adrese:

**Česká republika – Generální finanční ředitelství
Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 – Nové Město**

11.3 Nabídka může být podána osobně v pracovních dnech na podatelně v sídle zadavatele, a to v pondělí - čtvrtek od 8:00 hod. do 15:00 hod., v pátek pouze do 14.00 hod. (v poslední den lhůty pro podání nabídek do 10:00), nebo může být doručena poštou, případně kurýrní službou, nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

11.4 Nabídky doručené po tomto termínu nebudou otevřeny. Zadavatel si nabídku ponechá a uchazeč bude neprodleně vyrozuměn o tom, že jeho nabídka byla doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

11.5 Nabídka musí být podaná v řádně uzavřené obálce, označené nápisem:

**Veřejná zakázka
„Dodávky kancelářských potřeb na pracoviště Finanční správy“
NEOTEVÍRAT!**

Nabídka bude vložena do obálky, kterou uchazeč zabezpečí proti neoprávněnému otevření. Obálky musí být opatřené na přelepu podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, razítkem uchazeče a adresou, na kterou je možné oznámit uchazeči nepřijetí nabídky z důvodu jejího podání po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

12 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

12.1 Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **17. 12. 2014 od 10:00 hod.** v sídle zadavatele na adrese: **Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1.**

12.2 Otevírání obálek s nabídkami jsou oprávněni účastnit se kromě osob jednajících za zadavatele všichni uchazeči, kteří podali nabídku na veřejnou zakázku ve lhůtě pro podání nabídek v zastoupení pouze jedné osoby za jednoho uchazeče. Zástupcem uchazeče může být osoba oprávněná jednat za uchazeče nebo osoba k přítomnosti na otevírání obálek uchazečem zmocněná. Zástupce uchazeče se před zahájením otevírání obálek prokáže buď pověřením uchazeče, nebo výpisem z obchodního rejstříku a dokladem totožnosti.

13 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatelé mohou požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám **pouze písemně**, a to na adrese: Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská

15/7, 117 22 Praha 1, nebo elektronicky e-mailem na adresy: denisa.benesova@fs.mfer.cz a zároveň monika.kostakova@fs.mfer.cz. Žádost o dodatečné informace musí být doručena zadavateli v souladu § 49 ZVZ.

Písemná nebo elektronická žádost musí být zadavateli doručena ve smyslu § 49 odst. 1 ZVZ nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Požadované informace k zadávacím podmínkám zadavatel odešle do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci. Zadavatel současně zveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti na místech, kde je zveřejněna zadávací dokumentace k veřejné zakázce, tedy na internetových stránkách Finanční správy <http://www.financnisprava.cz/cs/financni-sprava/verejne-zakazky> a na profilu zadavatele <https://gfr.ezak.cz/>.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

14 DALŠÍ PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

- 14.1** Uchazečům nenáleží náhrada za náklady vzniklé se zpracováním nabídky včetně nákladů souvisejících s účastí v této veřejné zakázce.
- 14.2** Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům podané nabídky, kopie ani jednotlivé součásti nabídek.
- 14.3** Variantní řešení nabídky nejsou přípustná.
- 14.4** Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.
- 14.5** Podáním nabídky potvrzuje uchazeč svůj souhlas s podmínkami stanovenými v zadávací dokumentaci a jejich přílohách.
- 14.6** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení za podmínek uvedených v ustanovení § 84 ZVZ.
- 14.7** Zadavatel si vyhrazuje právo ověření skutečností deklarovaných uchazečem v nabídce.
- 14.8** Zadavatel si vyhrazuje právo ve smyslu ustanovení § 57 odst. 1 ZVZ na předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace před uzavřením Rámcové smlouvy.

- 14.9** Zadavatel si vyhrazuje právo po vzájemné dohodě s vybraným uchazečem upřesnit podmínky návrhu rámcové smlouvy v těch částech, které nemají vliv na změnu zadávacích podmínek zakázky.
- 14.10** Práva a povinnosti v této zadávací dokumentaci výslovně neupravené se řídí ZVZ a občanským zákoníkem.
- 14.11** Vítězný uchazeč se zavazuje, že před uzavřením Rámcové smlouvy bude mít na své náklady sjednáno pojištění vlastní odpovědnosti za škody způsobené při výkonu podnikatelské činnosti, případně pojištění odpovědnosti z veškeré jeho provozní činnosti, a to ve výši minimálně 10 000 000 Kč (slovy: deset miliónů korun českých). Toto pojištění se musí vztahovat na veškeré škody, vzniklé činností či opomenutím dodavatele v souvislosti s plněním Rámcové smlouvy. Vítězný uchazeč před podpisem Rámcové smlouvy předloží kopii platné a účinné smlouvy zadavateli.
- 14.12** V souladu s ustanovením § 147a odst. 5 ZVZ obsahuje závazný návrh smlouvy ustanovení, kterým se dodavatel zavazuje předložit v ZVZ stanovených lhůtách seznam subdodavatelů, jimž za plnění subdodávky k předmětné veřejné zakázce uhradil více než 10 % z ceny této veřejné zakázky.
- 14.13** Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, je přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.
- 14.14** Ve smyslu § 147a ZVZ je zadavatel povinen uveřejnit na profilu zadavatele v ZVZ stanovených lhůtách úplné znění uzavřené smlouvy, včetně jejich případných změn a dodatků, dále výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů, jimž dodavatel za plnění subdodávky k předmětné veřejné zakázce uhradil více než 10 % z ceny této veřejné zakázky.
- 14.15** V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí toto prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 14.16** Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

15 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce včetně všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele <https://gfr.ezak.cz/> a na internetových stránkách Finanční správy <http://www.financnisprava.cz/cs/financni-sprava/verejne-zakazky>.

16 PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Katalog zboží zadavatele

Příloha č. 2 – Katalog zboží prodávajícího – dodavatel nepřikládá k nabídce

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Seznam Odběrných míst

Příloha č. 5 – Seznam Míst spotřeby

Příloha č. 6 – Návrh Rámcové smlouvy

Příloha č. 7 – Čestné prohlášení dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ

Příloha č. 8 – Čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 písm. ZVZ

.....
Ing. Zdeněk Tesař
ředitel
Odboru správy majetku a investic