



GFR06745114  
ESS

**Česká republika – Generální finanční ředitelství**  
Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1

**Sekce informatiky**  
**Odbor aplikačních systémů**

Č. j.: 61916/14/7300-40175-050417

Vyřizuje: Nikola Hozáková  
Telefon: 296 854 436  
E-mail: Nikola.Hozakova@fs.mfcr.cz

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**  
**NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU**

ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb.,  
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) na níže  
specifikovanou veřejnou zakázku na služby

**„Údržba, aktualizace a další rozvoj elektronicky řízených procesů“**

(dále jen „Výzva“)

**1. Identifikační údaje zadavatele**

**Název zadavatele:** Česká republika – Generální finanční ředitelství  
Sídlo: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1  
IČO: 72080043  
DIČ: CZ72080043

**Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:**  
Ing. Jiří Fridrich - ředitel Odboru aplikačních systémů

**Kontaktní osoby v záležitosti zadávacího řízení:**  
Nikola Hozáková  
Odbor veřejných zakázek a právních služeb  
telefon: 296 854 436  
e-mail: [nikola.hozakova@fs.mfcr.cz](mailto:nikola.hozakova@fs.mfcr.cz)

Ing. Petra Šopincová  
Odbor veřejných zakázek a právních služeb  
telefon: 296 854 387  
e-mail: [petra.sopincova@fs.mfcr.cz](mailto:petra.sopincova@fs.mfcr.cz)

## **2. Předmět plnění veřejné zakázky**

### **2.1. Předmět veřejné zakázky**

Finanční správa České republiky provozuje softwarové aplikace pro zajištění automatizace centrálního řízení interních procesů organizace.

Předmětem veřejné zakázky je:

- a) uzavření smlouvy o poskytování služeb vymezených touto výzvou a upřesňovaných na základě požadavků zadavatele po dobu platnosti smluvního vztahu,
- b) aktualizace stávajícího softwarového řešení pro centrální řízení interních procesů, realizovaného prostřednictvím technologie Adobe LiveCycle – Business Proces Management s využitím interaktivních formulářů PDF a webové aplikace Q-Integra jako desktopu uživatele rozšířená o další dokumentové služby využitelné podle potřeb uživatele (konverze dokumentů, úpravy PDF, problematika elektronických značek apod.), podle požadavků zadavatele,
- c) realizace nových procesních řízení ve stejném technologickém prostředí, podle požadavků zadavatele,
- d) podpora provozu technologického prostředí, jako je především profylaxe, konfigurace, migrace a monitoring provozu podle požadavků zadavatele.

### **2.2. Rozsah veřejné zakázky**

Celkový odhadnutý rozsah prací (předmět nabídky uchazeče): 315 MD (MD = 8h) odbornosti Adobe LiveCycle, interaktivních formulářů PDF a desktopového softwaru Q-Integra.

Zadavatel není povinen odebrat celý specifikovaný objem kapacit (počet MD), ukáže-li se v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky, že jej lze realizovat s menšími nároky na odborné kapacity dodavatele. V takovém případě budou zadavateli fakturovány jen skutečně poskytnuté MD.

### **2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky**

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV):

72222300-0 Služby informačních technologií

## **3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 3.150.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 15 ZVZ, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota je nejvyšší přípustná a nepřekročitelná. Uchazeč, který tuto předpokládanou hodnotu překročí, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

## **4. Doba a místo plnění veřejné zakázky**

### **4.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky**

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Předpokládaný termín zahájení plnění:  
Předpokládaný termín ukončení plnění:

leden 2015  
prosinec 2015

#### 4.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Česká republika - Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1.

### 5. Kvalifikace dodavatelů

#### 5.1. Základní kvalifikační předpoklady

Splnění **základních kvalifikačních předpokladů** dle § 53 odst. 1 písm. a) až k) ZVZ prokáže dodavatel předložením **čestného prohlášení** v souladu s § 62 odst. 3 ZVZ, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje základní kvalifikační předpoklady (Příloha č. 3 Výzvy).

#### 5.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění **profesních kvalifikačních předpokladů** dle § 54 písm. a) a b) ZVZ prokáže dodavatel předložením **čestného prohlášení** v souladu s § 62 odst. 3 ZVZ, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje profesní kvalifikační předpoklady (Příloha č. 3 Výzvy).

#### 5.3. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. a) a e) ZVZ prokáže dodavatel předložením **čestného prohlášení** v souladu s § 62 odst. 3 ZVZ, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje technické kvalifikační předpoklady (Příloha č. 3 Výzvy).

#### 5.4. Splnění kvalifikačních předpokladů

Splnění kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel **pouze předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem. Jiné doklady se nevyžadují. Uchazeč proto vyplní a podepíše čestné prohlášení dle vzoru v Příloze č. 3 Výzvy.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva dle § 82 ZVZ, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 ZVZ.

#### 5.5. Ekonomická a finanční způsobilost dodavatele

Dodavatel předloží čestné prohlášení dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (Příloha č. 4 Výzvy).

#### 5.6. Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele a v případě společné nabídky několika dodavatelů

Prostřednictvím subdodavatele (subdodavatelů) může dodavatel prokázat kvalifikaci v souladu s ustanovením § 51 odst. 4 ZVZ. V případě podání společné nabídky několika dodavateli, prokazují tito dodavatelé kvalifikaci podle ustanovení § 51 odst. 6 ZVZ.

### **5.7. Prokázání kvalifikace zahraničním dodavatelem**

Zahraníční dodavatel prokazuje kvalifikaci podle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

### **5.8. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace**

Dodavatel prokazuje kvalifikaci doklady, které splňují náležitosti podle ustanovení § 57 ZVZ.

### **5.9. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu zahraničních dodavatelů**

- a) Dodavatelé mohou k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 ZVZ a profesních kvalifikovaných předpokladů dle § 54 ZVZ předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 127 ZVZ.
- b) Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 134 ZVZ.
- c) Zahraniční dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů či příslušný zahraniční certifikát podle § 143 ZVZ.

## **6. Obchodní a platební podmínky**

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy o poskytování služeb (dále jen „smlouva“), který je uveden v Příloze č. 2 Výzvy. Uchazeč není oprávněn činit v návrhu smlouvy změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany uchazeče.

Není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato výzva výslovně nepředpokládá. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou oprávněnou zastupovat uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění (plnou moc) v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce.

## **7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

- a) Jednotková nabídková cena, která se rovná cenně za jednu MD (MD=8h) odbornosti Adobe LiveCycle, interaktivních formulářů PDF a desktopového softwaru Q-Integra, bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a bude obsahovat kalkulaci prací a veškerých nákladů uchazeče souvisejících s plněním veřejné zakázky, dále rizika, finanční vlivy apod.
- b) Celková nabídková cena bude stanovena za 315 MD (MD=8h) odbornosti Adobe LiveCycle, interaktivních formulářů PDF a desktopového softwaru Q-Integra. Pro účely hodnocení uchazeč uvede celkovou nabídkovou cenu, vypočtenou podle vzorce :

Jednotková nabídková cena x 315 = Celková nabídková cena

- c) Pro hodnocení celkové nabídkové ceny je rozhodující její výše včetně DPH. Změna celkové nabídkové ceny je možná pouze v případě, že dojde ke změně daňových zákonů, resp. změně příslušné sazby DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
- d) Dodavatel je povinen stanovit jednotkovou i celkovou nabídkovou cenu absolutní částkou v korunách českých (Kč) v členění bez DPH, DPH a s DPH.

## 8. Pokyny pro zpracování a členění nabídky

### 8.1. Pokyny pro zpracování nabídky

- a) Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- b) Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- c) Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- d) Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.
- e) Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- f) Nabídka bude předložena v listinné podobě a bude předložena v jednom originále, v jedné kopii a na datovém nosiči CD/DVD s elektronickou verzí návrhu smlouvy.
- g) Originál nabídky musí být na titulní straně označen jako „Originál“, kopie nabídky musí být na titulní straně označena jako „Kopie“.
- h) V případě rozporu mezi jednotlivými výtisky nabídky se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení nabídky.
- i) Nabídka bude podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 ZVZ.
- j) Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- k) Nabídka bude obsahovat vyplněný Krycí list nabídky (Příloha č. 1 Výzvy).
- l) Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy (Příloha č. 2 Výzvy), podepsaný dodavatelem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- m) Nabídka bude obsahovat vyplněné čestné prohlášení, jímž prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 3 Výzvy).
- n) Nabídka bude obsahovat čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (Příloha č. 4 Výzvy).
- o) Nabídka bude obsahovat vyplněná čestná prohlášení, která jsou součástí Výzvy (Příloha č. 5 Výzvy).
- p) Nabídka bude obsahovat výslovné čestné prohlášení dodavatele, že souhlasí se zveřejněním smlouvy, všech jejích dodatků a krycího listu (Příloha č. 6 Výzvy).
- q) Veškeré doklady musí být dobře čitelné.
- r) Nabídka musí být svázána do jednoho svazku.
- s) Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- t) V případě podpisu nabídky osobou pověřenou k tomuto úkonu, doloží uchazeč v nabídce příslušnou úředně ověřenou plnou moc, či jiný platný úředně ověřený pověřovací dokument.
- u) Nabídka včetně příloh bude zajištěna proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy, všechny listy nabídky musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínaje číslem 1 (výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady nebo jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány).
- v) Vkládá-li dodavatel přílohu či některý samostatný celek, který má již listy očíslovány, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou (to platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku zřetelně odlišeno od číslování ostatních listů nabídky).

## 8.2. Požadavky na členění nabídky

Nabídka dodavatele bude strukturovaná následujícím způsobem:

- a) krycí list (Příloha č. 1 Výzvy),
- b) obsah nabídky,
- c) čestné prohlášení a doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 3 Výzvy),
- d) čestné prohlášení dodavatele, že souhlasí se zveřejněním smlouvy, všech jejích dodatků a krycího listu (Příloha č. 6 Výzvy),
- e) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 5 Výzvy),
- f) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 5 Výzvy),
- g) čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 5 Výzvy),
- h) čestné prohlášení uchazeče o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 4 Výzvy),
- i) podepsaný návrh smlouvy (Příloha č. 2 Výzvy) dle čl. 6.

Nabídka i veškeré ostatní dokumenty a prohlášení obsažené v nabídce (s výjimkou originálů či úředně ověřených kopií dokladů) musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu).

## 9. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám

Dodavatelé mohou požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám **pouze písemně**, a to na adrese: Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1, nebo elektronicky e-mailem na adresu: [nikola.hozakova@fs.mfcr.cz](mailto:nikola.hozakova@fs.mfcr.cz) a současně [petra.sopincova@fs.mfcr.cz](mailto:petra.sopincova@fs.mfcr.cz). Žádost o dodatečné informace musí být doručena zadavateli v souladu § 49 ZVZ.

Písemná nebo elektronická žádost musí být zadavateli doručena ve smyslu § 49 odst. 1 ZVZ nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Požadované informace k zadávacím podmínkám zadavatel odešle do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci. Zadavatel současně zveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti na místech, kde je zveřejněna zadávací dokumentace k veřejné zakázce, tedy na internetových stránkách Finanční správy <http://www.financnisprava.cz/cs/financni-sprava/verejne-zakazky> a na profilu zadavatele <https://qfr.ezak.cz/>.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

## **10. Lhůta, místo a způsob podání nabídek**

### **10.1. Způsob a místo podání nabídek**

Nabídku lze podat osobně do podatelny sídla zadavatele Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1, v pracovních dnech pondělí až čtvrtek od 8:00 hod. do 15:00 hod., v pátek do 14:00 hod. (v poslední den lhůty pro podání nabídek do 10:00 hod.) nebo zasláním prostřednictvím poskytovatele poštovní služby nebo kurýrní služby na adresu zadavatele tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

### **10.2. Lhůta pro podání nabídky**

Nabídku doručte nejpozději **do 19. 12. 2014 do 10:00 hod.**

### **10.3. Další podmínky k předložení nabídky**

Nabídka musí být podaná v řádně uzavřené obálce, označené nápisem

**Nabídka k veřejné zakázce  
„Údržba, aktualizace a další rozvoj elektronicky řízených procesů“  
NEOTEVÍRAT**

Nabídka bude vložena do obálky, kterou uchazeč zabezpečí proti neoprávněnému otevření. Obálky musí být opatřené na přelepu podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, razítkem uchazeče a adresou, na kterou je možné oznámit uchazeči nepřijetí nabídky z důvodu jejího podání po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## **11. Otevírání obálek s nabídkami**

Otevírání obálek proběhne dne 19. 12. 2014 od 10:00 hodin v sídle zadavatele na adrese: **Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1.**

Otevírání obálek s nabídkami se má právo zúčastnit vždy jeden zástupce uchazeče, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tyto uchazeči prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

## **12. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 120 dnů.

## **13. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek**

### **13.1. Hodnotící kritéria**

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ve smyslu § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ **nejnižší nabídková cena.**

Pro hodnocení nabídek je rozhodující nejnižší celková nabídková cena v Kč včetně DPH. Uchazeč rozepíše nabídkovou cenu v členění cena bez DPH, DPH, cena s DPH.

### 13.2. Způsob hodnocení nabídek

- a) Zadavatel seřadí nabídky podle celkové nabídkové ceny, a to vzestupně od nejnižší k nejvyšší celkové nabídkové ceně. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- b) Hodnoceny budou nabídky, které splní všechny zákonné požadavky a podmínky a zároveň splní požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.
- c) Hodnocení provede hodnotící komise jmenovaná zadavatelem v souladu s § 79 odst. 4 ZVZ. Postup posouzení a hodnocení hodnotící komise prokazatelně odůvodní ve Zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

Zadavatel stanoví, že v případě rozporu nabídkové ceny na krycím listu nabídky a ceny uvedené v návrhu smlouvy, platí cena uvedená v návrhu smlouvy. V případě rovnosti výsledků hodnocení nabídek přistoupí zadavatel k losování za účasti zástupců uchazečů, kteří budou vyzváni k účasti při losování. Pozvánku k účasti na losování obdrží vybraní uchazeči e-mailem tři dny před dnem losování. Nepřítomnost uchazeče na losování není důvodem k jeho zrušení či nekonání. Los určí pořadí nabídek na prvních třech místech, jejichž hodnocení bylo shodné a bez určení pořadí. Při shodě nabídek umístěných v pořadí, kde nebude připadat v úvahu podpis smlouvy, se los nepoužije. Přítomní uchazeči provedou kontrolu vložených identifikačních údajů do obálek. Předseda hodnotící komise, resp. místopředseda vylosuje pořadí 1 až 3.

### 14. Poskytování zadávací dokumentace

Výzva vč. zadávací dokumentace k této veřejné zakázce včetně všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele <https://gfr.ezak.cz/> a na internetových stránkách Finanční správy <http://www.financnisprava.cz/cs/financni-sprava/verejne-zakazky>.

### 15. Další podmínky a práva zadavatele

- a) Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- b) Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.
- c) Uchazečům nenáleží náhrada nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení na této veřejné zakázce, včetně nákladů souvisejících s vyhotovením nabídky.
- d) V souladu s § 48 odst. 1 ZVZ uveřejní zadavatel výzvu včetně příloh na profilu zadavatele minimálně do konce lhůty pro podání nabídek.
- e) V souladu s ustanovením § 147a ZVZ zadavatel uveřejní na profilu zadavatele:
  - a. smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků,
  - b. výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky,
  - c. seznam všech subdodavatelů, jimž dodavatel za plnění subdodávky uhradil více než 10% z celkové ceny.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo:
  - a. po vzájemné dohodě s vybraným uchazečem upřesnit podmínky návrhu smlouvy v těch jejích částech, které nemají vliv na změnu zadávacích podmínek zakázky,
  - b. před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce.
  - c. nevracet uchazečům podané nabídky,
  - d. vyzvat uchazeče k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace před uzavřením smlouvy v souladu s § 62 odst. 3 ZVZ,
  - e. v souladu s § 81 odst. 4 ZVZ uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do pěti pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele; v takovém případě



se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,

- f. v případě vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení své rozhodnutí bezodkladně písemně oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

## 16. Seznam příloh

- a) Příloha č. 1 – Krycí list
- b) Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o poskytování služeb
- c) Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů ve zjednodušeném podlimitním řízení
- d) Příloha č. 4 – Čestné prohlášení uchazeče ve smyslu § 50 odst. 1 ZVZ
- e) Příloha č. 5 – Čestné prohlášení ve smyslu § 68 odst. 3 písm. a), b), c) ZVZ
- f) Příloha č. 6 – Čestné prohlášení o souhlasu se zveřejněním smlouvy, všech jejích dodatků a krycího listu

.....  
Ing. Jiří Fridrich  
ředitel Odboru aplikačních systémů