

SMLOUVA O DÍLO

VÝVOJ IS VEMA – VÝZVA GŘ 3

č. 2014/215

UZAVŘENÁ PODLE USTANOVENÍ § 2586 A NÁSL. ZÁKONA Č. 89/2012 SB., OBČANSKÝ ZÁKONÍK,
A VE SMYSLU ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ
Č. J.: 63764/14/7300-40175-050419

1 SMLUVNÍ STRANY

1.1 OBJEDNATEL

Organizace: Česká republika – Generální finanční ředitelství
Adresa: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1
Jejímž jménem jedná: Ing. Ladislav Urbánek, ředitel Sekce informatiky
IČ: 72080043
DIČ: CZ72080043
Bankovní spojení, č. ú.: Česká národní banka, 11122011/0710

(dále v této smlouvě jen „objednatel“)

1.2 ZHOTOVITEL

Organizace: Vema, a.s.
Adresa: Okružní 871/3a, 638 00 Brno
Jejímž jménem jedná: Ing. Jan Tomíšek, člen představenstva
IČ: 26226511
Spisová značka: Krajský soud v Brně, spis B 3415
Bankovní spojení, č. ú.: Československá obchodní banka, a. s.
167869904/0300

(dále v této smlouvě jen „zhotovitel“)

ZMOCNĚNCI PRO VĚCNÁ JEDNÁNÍ:

Za objednatele: Ing. Jiří Fridrich, ředitel Odboru aplikačních systémů

Za zhotovitele: Ing. Jan Tomíšek, člen představenstva

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany tuto smlouvu o dílo:

2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ

2.1 Předmětem plnění dle této smlouvy je úprava aplikačního programového vybavení dle specifikace uvedené v Příloze č. 1.

3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

3.1 Doba plnění: zahájení plnění předmětu smlouvy je stanoveno od data účinnosti smlouvy.

3.2 Místo plnění:

Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1

3.3 Položky předmětu plnění budou realizovány v následujících termínech:

Položka předmětu plnění	Termín dokončení do
1 Vytvoření funkcionality pro generování nových vět tabulky TKLC a souvisejících tabulek při založení nebo editaci útvaru (úkol č. 1)	19. 12. 2014
2 Vypracovat funkcionality na kontrolu kategorie územních pracovišť (úkol č. 21)	19. 12. 2014
3 Vypracování nových šablon pro schémata organizační struktury (úkol č. 22)	19. 12. 2014
4 Náhradní karty docházky (úkol č. 41)	19. 12. 2014
5 Úpravy bezpečnostního modelu dle požadavků uživatelů (úkol č. 54)	19. 12. 2014
6 Sestavy aplikace PAM (úkol č. 13)	19. 12. 2014
7 Plánování nominálních mezd k určitému datu formou výstupu do Excelu (úkol č. 52)	19. 12. 2014
8 Úkoly pro správné naplnění dat HRF (úkol č. 60)	19. 12. 2014
9 Kontrolní funkce tabulky subjektů (úkol č. 62)	19. 12. 2014
10 Transformace tabulky lokalit na stávající číslování, jednotná doména (úkol č. 65)	19. 12. 2014
11 Realizace organizačních změn pro rok 2014 na celé finanční správě ČR	19. 12. 2014

4 C E N A D Í L A

4.1 Celková cena předmětu smlouvy je součtem cen za jednotlivé služby, jež jsou detailně specifikovány v bodě 4.3 této smlouvy. Celkovou cenou předmětu plnění se rozumí cena včetně DPH. Celková cena předmětu smlouvy je konečná a nepřekročitelná a obsahuje veškeré náklady dodavatele nezbytné pro plnění předmětu této smlouvy.

4.2 **Celková cena** předmětu plnění byla stanovena dohodou smluvních stran podle § 2 zák. č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a činí

7.930.854,- Kč

(slovy: sedm milionů devět set třicet tisíc osm set padesát čtyři korun českých) bez DPH.

DPH činí

1.665.480,- Kč

(slovy: jeden milion šest set šedesát pět tisíc čtyři sta osmdesát korun českých)

Cena uvedeného díla včetně 21 % DPH činí

9.596.334,- Kč

(slovy: devět milionů pět set devadesát šest tisíc tři sta třicet čtyři korun českých).

4.3 Detailní cenová specifikace je následující:

Položka nabídky	Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč vč. DPH
1 Vytvoření funkcionality pro generování nových vět tabulky TKLC a souvisejících tabulek při založení nebo editaci útvaru (úkol č. 1)	382 009	80 222	462 231
2 Vypracovat funkcionalitu na kontrolu kategorie územních pracovišť (úkol č. 21)	366 574	76 981	443 555
3 Vypracování nových šablon pro schémata organizační struktury (úkol č. 22)	447 074	93 886	540 960
4 Náhradní karty docházky (úkol č. 41)	347 281	72 929	420 210
5 Úpravy bezpečnostního modelu dle požadavků uživatelů (úkol č. 54)	437 760	91 930	529 690
6 Sestavy aplikace PAM (úkol č. 13)	257 521	54 079	311 600
7 Plánování nominálních mezd k určitému datu formou výstupu do Excelu (úkol č. 52)	309 964	65 092	375 056
8 Úkoly pro správné naplnění dat HRF (úkol č. 60)	388 839	81 656	470 495
9 Kontrolní funkce tabulky subjektů (úkol č. 62)	145 736	30 605	176 341
10 Transformace tabulky lokalit na stávající číslování, jednotná doména (úkol č. 65)	192 402	40 404	232 806
11 Realizace organizačních změn pro rok 2014 na celé finanční správě ČR	4 655 694	977 696	5 633 390
CELKEM	7 930 854	1 665 480	9 596 334

- 4.4 Cena díla je nepřekročitelná. Cenu díla je možné změnit pouze v případě, že do průběhu realizace díla ke změnám daňových předpisů upravující výši DPH, o tomto jsou smluvní strany povinny uzavřít dodatek.

5 P L A T E B N Í P O D M Í N K Y

- 5.1 Právo vystavit daňový doklad na celkovou cenu uvedenou v bodě 4.2 této smlouvy vzniká zhotoviteli po podpisu Předávacího protokolu za dále v tomto článku uvedených podmínek.
- 5.2 Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu – faktury, obsahující náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti obchodní listiny ve smyslu ustanovení § 435 občanského zákoníku, činí 21 dnů od doručení objednateli.
- 5.3 Zhotovitel je povinen zaslat (doručit) daňový doklad – fakturu na adresu objednatele:
Česká republika – Generální finanční ředitelství
Lazarská 15/7
117 22 Praha 1
- 5.4 Objednatel má právo daňový doklad zhotovitele před uplynutím lhůty jeho splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou, obsahuje-li nesprávné údaje nebo neobsahuje-li náležitosti dle uvedených právních předpisů. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu objednateli.
- 5.5 Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

6 Z P Ů S O B P Ř E D Á N Í D Í L A

- 6.1 Jednotlivé části díla uvedené v bodu 2.1 této smlouvy budou objednateli předány podle povahy jednotlivých částí díla:
- předáním nové verze aplikace nebo jejím umístění na FTP serveru zhotovitele pro rutinní provoz,
 - předáním metodického pokynu,
 - předáním algoritmu pro zpracování.
- 6.2 Předání jednotlivých částí díla podle bodu 2.1 této smlouvy do rutinního provozu bude doloženo Předávacími protokoly podepsanými zmocněnci obou smluvních stran v rámci této smlouvy. Předávací protokoly budou vyhotoveny zhotovitelem a předány k odsouhlasení objednateli.

7 Z Á V A Z K Y Z H O T O V I T E L E

- 7.1 Zhotovitel je povinen k plnění závazků vyplývajících z této smlouvy používat pouze odborně vyškolený analytický a programátorský personál. Tam, kde objednatel bude mít důvod zpochybnit kvalitu personálu zhotovitele, projedná objednatel se zhotovitelem vzniklou situaci a bude hledat uspokojivé řešení, které může zahrnovat i odvolání a nahrazení jednotlivce, jehož se stížnost týká.
- 7.2 Při plnění předmětu této smlouvy se zhotovitel zavazuje postupovat odborně a ohleduplně, aby minimalizoval ve vztahu k zaměstnancům objednatele případné negativní vlivy vyplývající z této činnosti.
- 7.3 Personál a ostatní osoby zhotovitele jsou oprávněni vstupovat v objektech objednatele pouze do míst, která budou dohodnuta mezi zmocněnci pro věcná jednání smluvních stran.

- 8.1 Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu smlouvy, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu. Povinnosti poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
- 8.2 Smluvní strany budou považovat za důvěrné informace
- a) jako důvěrné označené,
 - b) informace, u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace podléhající závazku mlčenlivosti nebo informace o objednateli, které by mohly z povahy věci být považovány za důvěrné a které se dozvědí v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 8.3 Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě informace druhé strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací zůstává v platnosti po dobu 5 let po ukončení platnosti této smlouvy.
- 8.4 Zhotovitel je povinen zabezpečit veškeré podklady poskytnuté mu objednatelem, mající charakter důvěrné informace, proti zcizení nebo jinému zneužití a vrátit je objednateli současně s předáním předmětu smlouvy. Zároveň se zavazuje, že z těchto podkladů nebude pořizovat neevidované kopie a výpisy.
- 8.5 Zhotovitel je povinen svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
- 8.6 Povinnost zachovávat mlčenlivost, o níž se hovoří v tomto článku, se nevztahuje na informace:
- a) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku ze strany zhotovitele,
 - b) které jsou zhotoviteli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od objednatele,
 - c) které budou následně zhotoviteli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - d) jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
- 8.7 Za prokázané porušení ustanovení v tomto článku má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody.
- 8.8 V případě porušení povinností uložených smluvním stranám tímto článkem má druhá smluvní strana právo účtovat smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každý případ porušení.
- 8.9 Obě smluvní strany berou na vědomí, že smlouva a její případné dodatky budou zveřejněny na profilu a internetových stránkách objednatele na dobu neurčitou.

9 UKONČENÍ SMLOUVY

- 9.1 Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy z důvodů uvedených v zákoně a dále z důvodu podstatného porušení této smlouvy ve smyslu ustanovení § 2002

občanského zákoníku, pokud podstatné porušení této smlouvy, které je důvodem odstoupení od smlouvy nebylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost dle ustanovení § 2913 občanského zákoníku.

- a) Za podstatné porušení smlouvy ze strany objednatele se považuje neplnění závazků spočívající zejména v neuhrazení dlužné částky po dobu 30 dnů po splatnosti daňového dokladu (faktury).
- b) Za podstatné porušení smlouvy ze strany zhotovitele se považuje neplnění závazků spočívající zejména v nedodržení termínů plnění delší než 30 dnů nebo realizace předmětu smlouvy v rozporu s ustanoveními smlouvy, anebo jiných závazných dokumentů či předpisů.
- c) Toto odstoupení od smlouvy nabývá právní účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od smlouvy bylo doručeno pátým kalendářním dnem od jeho odeslání oprávněnou stranou poštovní zásilkou s dodejkou, nebo doručením do datové schránky druhé smluvní strany při odeslání datovou zprávou.

- 9.2 V případě odstoupení od smlouvy z výše uvedených důvodů v bodě 9.1 b) má objednatel v každém případě nárok na náhradu prokázaných nákladů, které vzniknou v souvislosti s náhradním řešením, zejm. nákladů, které vzniknou v souvislosti s pověřením jiných obchodních společností.
- 9.3 V případě, že se objednateli s ohledem na financování ze státního rozpočtu nepodaří zajistit finanční prostředky na realizaci předmětu smlouvy, má objednatel právo jednostranně odstoupit od smlouvy, a to bez nároku na náhradu škody nebo ušlého zisku pro kteroukoliv smluvní stranu.
- 9.4 Tuto smlouvu může každá smluvní strana ukončit písemnou výpovědí podanou i bez udání důvodů s tím, že výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně
- 9.5 Před uplynutím stanovené doby lze platnost smlouvy ukončit oboustrannou písemnou dohodou smluvních stran podepsanou oprávněnými zástupci.

10 SANKCE

- 10.1 V případě, že zhotovitel nedodrží lhůty uvedené ve smlouvě, má objednatel právo uplatnit vůči němu smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny předmětu plnění za každý i započatý den prodlení.
- 10.2 Při nedodržení termínu splatnosti faktury objednatelem je zhotovitel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení. Výše úroku z prodlení se bude řídit nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 10.3 Zaplacení smluvní pokuty nezavazuje zhotovitele povinnosti splnit závazek stanovený touto smlouvou, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak.

11 NÁHRADA ŠKODY

- 11.1 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na úhradu způsobené škody vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Případná újma bude hrazena v penězích.

- 11.2 Zhotovitel odpovídá za veškerou způsobenou škodu a to porušením ustanovení smlouvy, opomenutím nebo zásadně nekvalitním prováděním smluvní činnosti v plné výši.
- 11.3 O náhradě škody platí obecná ustanovení občanského zákoníku v platném znění.
- 11.4 Žádná ze smluvních stran není zodpovědná za prodlení a škodu způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.

12 KONTAKTNÍ SPOJENÍ

- 12.1 Jakékoliv oznámení, žádost, požadavek, souhlas nebo jiná komunikace, předpokládané nebo povolené touto smlouvou bude mít písemnou formu a bude doručeno druhé smluvní straně faxem, nebo osobně, nebo doporučeným dopisem na následující adresy s výhradou, že každá ze smluvních stran může změnit svoji adresu pro příjem takovéto komunikace i zmocněnce pro věcná jednání. Takovouto změnu smluvní strana oznámí druhé smluvní straně písemně doporučeným dopisem.

- 12.2 Adresy pro kontaktní spojení smluvních stran jsou:

Česká republika – Generální finanční ředitelství

Ing. Jiří Fridrich, ředitel Odboru aplikačních systémů

Lazarská 15/7

117 22, Praha 1 – Nové Město

Jiri.Fridrich@fs.mfcr.cz

Vema, a.s.

Ing. Jan Tomíšek, člen představenstva

Okružní 871/3a

638 00 Brno – Lesná

tomisek@vema.cz

13 PRÁVA TŘETÍCH OSOB

- 13.1 Zhotovitel prohlašuje, že předmět plnění dle této smlouvy nebude zatížen právy třetích osob, ze kterých by pro objednatele vyplynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích stran. V opačném případě zhotovitel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob.

14 ROZHODNÉ PRÁVO

- 14.1 Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou výslovně neupravené se budou řídit českými, obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 14.2 Při rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto smlouvou, budou místně a věcně příslušné soudy České republiky.

15 ZÁRUKY

- 15.1 Na dílo poskytuje zhotovitel záruku v délce 24 měsíců ode dne jeho provedení.
- 15.2 Na práce se poskytuje záruka v délce 12 měsíců ode dne provedení díla.

16 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 16.1 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran uvedenými v záhlaví, resp. v čl. 1 této smlouvy.
- 16.2 Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků po dohodě obou smluvních stran a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran uvedenými v záhlaví, resp. v čl. 1 této smlouvy. Jakákoli jiná ujednání o změně této smlouvy budou považována za neplatná.
- 16.3 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, každý s vlastností originálu, z nichž objednatel obdrží 3 vyhotovení a zhotovitel po jednom.
- 16.4 Nedílnou součástí této smlouvy tvoří:
- Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění,
 - Příloha č. 2 – Vzor předávacího protokolu.
- 16.5 Smluvní strany dále potvrzují, že tato smlouva odpovídá vůli obou smluvních stran.

V Praze, dne 17-12-2014

V Praze, dne 16. 12. 2014

Objednatel

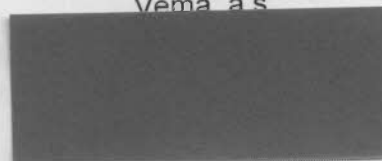
Česká republika – Generální finanční



Ing. Ladislav Urbánek
ředitel Sekce informatiky

Zhotovitel

Vema a.s.



Ing. Jan Tomíšek
člen představenstva

Česká republika -

Generální finanční ředitelství

117 22 Praha 1, Lazarská 15/7

-4-

PŘÍLOHA

č. 1 ke smlouvě č. 2014/215

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Příloha A

1 Vytvoření funkcionality pro generování nových vět tabulky TKLC a souvisejících tabulek při založení nebo editaci útvaru (úkol č. 1)

Pro aplikaci STM vytvořit uživatelský skript obsahující funkčnost, která zajistí při vytvoření nového nebo aktualizaci stávajícího útvaru generování nových vět/aktualizace stávajících vět v těchto tabulkách aplikace PAM:

Struktura organizace (TKLC)

Právní subjekty (TSUB)

Nákladová hlediska základní (TUS)

Rozborová hlediska základní (TRS)

Číselníky Výplatní místa (TVYPLM) a Mzdové účtárny (TMZDUC) aktualizovány nebudou.

S uživatelským skriptem bude v STM spolupracovat funkce „Přegenerování názvů útvarů a pracovišť“, která promítne upravené názvy útvarů/pracovišť v souborech TUFPP Územní finanční pracoviště a TORJED Organizační jednotka hromadně do výše uvedených souborů. Funkci bude také možné spustit samostatně klávesou F7 nad souborem TUFPP Územní finanční pracoviště s možností zapracování požadovaných hromadných změn názvů útvarů a pracovišť do příslušných souborů v čase.

V tabulce útvarů je položka Detašovaný útvar, ta pokud bude zatržena (detas=1), potom platí pravidlo, že názvy útvarů, které podléhají generování, se budou skládat kromě názvů z tabulek TUFPP, TORJED také z názvů obce tabulky TLOK - tabulky lokalit, a to rovněž z úplného a krátkého názvu, o který bude struktura tabulky TLOK rozšířena.

Dopady na ostatní části aplikace: Pro ostatní aplikace se přepisuje tabulka pracovišť TKLC a související tabulky, v aplikaci PAM se aktualizují výše uvedené tabulky.

2 Vypracovat funkcionality na kontrolu kategorie územních pracovišť (úkol č. 21)

Pro aplikaci STM vytvořit programové řešení obsahující funkčnost pro automatické naplnění ukazatele Skupina územního pracoviště FÚ, kontrolní funkci vyhodnocující správnost nastavení této hodnoty formou protokolu pro daný útvar s možností zaslání informace mailem o změně vybraným pracovníkům.

Rozšířit aplikaci STM soubor TUTV – Organizační útvary o nové položky:

- Skupina finančního úřadu stanovená rozhodnutím ředitele (ZARIZ1)
- Skupina finančního úřadu stanovená Organizačním řádem (ZARIZ2).

Zapracovat uživatelský číselník Přehled zařízení (TZARIZ) a svázat nové položky s uživatelským číselníkem.

Hodnoty pro plnění a kontroly položky ZARIZ2 – Skupina finančního úřadu stanovená organizačním řádem pro útvary územních pracovišť vypočtena podle počtu systemizovaných míst na daném územním pracovišti (SM) ve třech kategoriích: 26 až 40 SM, 41 až 60 SM a 61 a více SM.

Zpracovat funkčnost pro naplnění položky ZARIZ2 pro platnost útvar ke zvolenému datu a v budoucích výskytech útvaru, s možností rozeslání emailu vybraným adresátům, jaké změny v souboru TUTV byly provedeny.

Zpracovat funkčnost pro vyhodnocení správného nastavení položky ZARIZ2 formou protokolu. V mailu vypsát nesoulad položky ZARIZ2 a doporučit její změnu.

3 Vypracování nových šablon pro schémata organizační struktury (úkol č. 22)

Pro zobrazení organizační struktury v grafickém editoru organizačních schémat vytvořit novou uživatelskou šablonu. Pomocí šablony umožnit vygenerovat organizační schémata, která svým vzhledem i obsahem budou odpovídat schématu dodanému zadavatelem. Šablona umožní zobrazovat údaje, nastavovat atributy - velikost písma, barva pozadí, šířka rámečku, vzhled spojnic apod. nad rámec obvyklých formátovacích možností dostupných v editoru organizačních schémat.

Výsledné organizační schéma zobrazit vždy po jednotlivých útvarech. V záhlaví uvést „Generální finanční ředitelství“ a nadřazený FÚ vrcholového útvaru. Buňka útvaru bude obsahovat název útvaru, jméno vedoucího a plánovaný počet míst útvaru. Má-li v budoucnu obsadit vedoucí místo nový pracovník, jeho jméno v buňce útvaru podbarvit a doplnit datum začátku platnosti.

V levém dolním rohu schématu umístit sumarizační tabulku schématu obsahující Skupinu finančního úřadu, Limit zaměstnanců, Počet vedoucích zaměstnanců, podíl Limitu zaměstnanců a Vedoucích zaměstnanců, Počet zobrazených oddělení a referátů, Datum účinnosti.

Pro plnění sumarizační tabulky schématu vytvořit v STM nové položky pro stanovení počtu podřízených útvarů dle jednotlivých úrovní. O tento údaj rozšířit kolekci exportovaných položek do grafického editoru schémat. Nově také exportovat údaj o posledním vzniku PPV vedoucího zaměstnance.

Vypracovat oprávnění na číselné řady formátů schémat (soubor CISRADOC - Číselné řady konfigurací organizačních schémat) pro jednotlivé role systemizátorů a zpracovat do bezpečnostního modelu.

4 Náhradní karty docházky (úkol č. 41)

Zpracovat do aplikace systém přidělování náhradních karet pro nové zaměstnance kdy jim nebyla dosud vydána karta (služební průkaz) nebo zaměstnance, kteří kartu ztratili.

Slovní popis řešení

Aplikace DCH a PER

Do souboru TTYPPROP doplnit nový záznam „Náhradní karta“ (dočasná karta), obdoba jako typprop=“karta“.

Uložení náhradní karty v souboru PRISTUPX je takové, že v položce kod bude na začátku pořadové číslo „ID karty“ následuje středník („;“) a na konec je technické číslo karty.

Lze zadat i zkráceným způsobem, kde za středníkem je pouze technické číslo karty.

Například:

1;68011351222FCD060E21FFFF/956BD249 nebo 1;956BD249

Dynamický dokument Parametry docházky

Přepracovat dynamický dokument „Parametry docházky“, tak aby umožňoval pořizování náhradních karet. Výběr karet bude prováděn nad souborem TYPKDUHA

s filtrem na nakarta=1 s ohledem na použití karty v aplikaci PER a souboru PRISTUPX. Po zadání příslušné náhradní karty v dokumentu „Parametry docházky“ příslušnému osobnímu číslu (oscis) a zadání časové platnosti dojde k uložení věty tohoto oscis do souboru PRISTUPX v PER a v položce kod bude náhradní karta zapsána dle navrženého formátu. V aplikaci DCH zapíše tento dokument identifikační číslo přiřazené náhradní karty v souboru DOCHAZKA příslušnému oscis do položky idkarty. Při odebrání náhradní karty přes dynamický dokument „Parametry docházky“ se ukončí platnost v souboru PRISTUPX s typem „Náhradní karta“ a provede se aktualizace platné karty (typprop="karta") do souboru DOCHAZKA (položka idkarty se přepíše hodnotou oscis).

Přenosy dat

Upravit konfiguraci přenosů v lokálních PER, tak aby se záznamy v souboru PRISTUPX s náhradními kartami nepromazaly.

Zpracovat do přenosů přístupy Správců docházky na náhradní karty dle bezpečnostního modelu.

Upravit přenos z lokálních PER do DCH, tak aby se při přenosu do DCH přiřazovali osobám v souboru DOCHAZKA primárně náhradní karty, pokud takové v PRISTUPX existují a jsou platné. Přenos z lokální PER do příslušné DCH správně naplní soubor ECVC, který obsahuje, jak samotné osobní karty, kde v idkarty je oscis, tak náhradní karty, kde idkarty je pořadové číslo náhradní karty a typkduha (náhradní karty budou mít v položce nakarta hodnotu 1).

Pro prvotní zpracování naplnit náhradními kartami, dle dodaného seznamu soubory ECVC a TYPKDUHA, kde se nastaví položka nakarta na hodnotu 1.

Role a bezpečnostní model

Zpracovat novou roli Správce docházky, která bude přidělovat náhradní karty, do přístupů a bezpečnostního modelu.

Zpracovat do aplikace PER (centrální databáze) Oprávnění na objekty, které náhradní karty v roli Správce docházky, mohou přidělovat. Nastavení budou udržovat role Správci FŘ a Admin.

Dopady na ostatní části aplikace a systémy:

Projednat na MFČR úpravy výstupů ARJ ze systému K4 tak, aby byly zaměněny sloupce osobního čísla a čísla karty, jako je standard z ostatních docházkových systémů, pokud by takové řešení nebylo možné, upravit načítání dat záměnou sloupců do docházky GFŘ.

5 Úpravy bezpečnostního modelu dle požadavků uživatelů (úkol č. 54)

Zabezpečit úpravy bezpečnostního modelu dle požadavků uživatele, změny realizovat do speciálního produktu balíčku HN0016.

Zajistit zpracování změn přístupů k datům a funkcím dle jednotlivých rolí.

Přeprocovat přístupy k datům a funkcím pro role Systemizátor a Vzdělávač, kde obě role budou spravovat kromě finančních úřadů, které jim jsou přiděleny, také střediska služeb GFŘ, která jsou na FÚ dislokována.

Zpracovat požadované změny u nově vzniklých souborů a funkcí (potřebné také pro nové sestavy nebo portálové dynamické dokumenty), rozčlenit do odpovídajících kategorií a upravit u rolí jejich oprávnění na kategorie souborů a funkce. Dle potřeby

nakonfigurovat mechanismus zabezpečení objektů a vztahů nebo vytvoření nových synchronizačních procesů.

Při každé změně v nastavení bezpečnostního modulu provést jeho efektivní ověření na testovacích světech, pomocí nadefinovaných uživatelů zařazených do různých skupin, a to ve všech aplikacích, sestavách a portálových dokumentech, kterých se změna týká.

6 Sestavy aplikace PAM (úkol č. 13)

Převody prostředků v souvislosti s výplatou mezd

Slovní popis řešení:

Provést analýzu a zajistit výstupy v souvislosti s výplatou mezd „Převod prostředků“, které budou opisovat data z výstupního souboru náklady NAKLAD. „Převod prostředků“ v souvislosti s výplatou mezd – náhrady výdajů nebudou evidovány na samostatném řádku, tyto prostředky budou evidovány na společném řádku, kde bude vykazováno bolestné, tento řádek bude mít název Bolestné, náhrady výdajů. Na tomto řádku budou vykazovány mzdové prostředky z výstupního souboru NAKLAD, které jsou evidovány pod akronymem NEZ12.

Dopady na ostatní části aplikace: žádné

Realizovat podporu pro sestavu vyúčtování daně z příjmu - příloha č. 1 Počet zaměstnanců k 1.12

Slovní popis řešení:

Do aplikace PAM doplnit soubor Místo výkonu práce z aplikace PER. V aplikaci PAM vytvořit virtuální soubor, ve kterém bude evidence počtu zaměstnanců po útvarech a místech výkonu práce k 1.12. Upravit plnění pro vyúčtování daně z příjmu fyzických osob - příloha č. 1 Počet zaměstnanců k 1.12 dle nového virtuálního souboru.

Dopady na ostatní části aplikace: žádné

7 Plánování nominálních mezd k určitému datu formou výstupu do Excelu (úkol č. 52)

Cíl řešení: Provést analýzu a zpracovat řešení plánování nominálních mezd s výhledem čerpání mzdových prostředků k zadanému období s možností zapracování změn tříd, tarifů a trvalých složek odměn do datového modelu.

K plánování nominálních platů v aplikaci PAM vytvořit dokument Plán nominálních platových složek k DDMMRRRR - export do Excelu (Microsoft Office 2003 a vyšší).

Ke zvolenému datu tento výstup zobrazí seznamem zaměstnanců, kteří budou k danému datu v PPV plánovaný předpoklad čerpání mezd ze zdrojových souborů „F5 Odměňování“ a „F9 Trvalé složky odměn za práci“.

Zpracovat do dokumentu promítnutí budoucích mzdových úprav s porovnáním celkového nárůstu mezd. Změny tarifní mzdy zadávat v souboru F95 - Můstek pro přeražení do tříd, změny odměn zadávat v novém souboru F92 - Můstek pro převod trvalých složek.

Obsah dokumentu:

- Seznam zaměstnanců v PPV k danému datu
- Ve sloupcích dokumentu bude přehled přiznaných složek platu dle parametru pvradek s rozpadem zvláštního příplatku skup. III (dle §, resp. akronymu).
- Složky odměn budou ve výši na 100% úvazek (tedy rozpočtované).
- Součet přiznaného platu za osobní číslo (v řádcích).
- Součtové hodnoty za jednotlivé druhy složek platu budou ve sloupcích.

Výstup dokumentu zpracovat ve 2 variantách s denní platností

Varianta 1 – pro modelování s vstupními soubory

- F95 - můstek pro přeřazení do tříd
- F92 - můstek pro převod trvalých složek (oba můstky s obsahem složek odměn platná - modelovaná hodnota příslušné složky platu)
- F5 – odměňování (třída, tarif, stupeň)
- F9 – trvalé složky odměn

Varianta 2 – standard se vstupními soubory

- F5 – odměňování (třída, tarif, stupeň)
- F9 – trvalé složky odměn (s rozpadem dle akronymu)

Výstup DD – dle výběru

- za GFR
- po jednotlivých finančních správách
- za územní pracoviště

Forma výstupu - součtování

- seznam osobních čísel v řádcích (detail)
- seznam finančních správ v řádcích
- seznam územních pracovišť v řádcích

Součet za řádek bude proveden programem (pouze hodnota), součet ve sloupcích bude zajišťovat dle vzorce Excelu.

Na konci seznamu bude součtový řádek za zvolený výběr a celková částka pojistného za zvolený výběr, kterou vypočte program.

Upravit bezpečnostní model tak, aby umožňoval výstup pouze pro role Hlavní mzdová účetní a TOP manažer.

8 Úkoly pro správné naplnění dat HRF (úkol č. 60)

Slovní popis řešení:

Zabezpečit v aplikacích HR analýzu, vyhodnocení a dorovnání dat za účelem správného naplnění datového skladu HRF.

- Analýza na straně PAM a spolupráce při sjednocení akronymů HR přiznaných a vyplacených odměn.
- V aplikaci PAM pro plnění nových položek v HRF Odměna za lektorskou činnost.
- Analýza a spolupráce na řešení fluktuace v aplikaci PER.
- Analýza a řešení dorovnání položek FUNKC – Pracovní funkce do pracovního zařazení (PZARAZX) aplikace PER s vazbou na místa a vzory aplikace STM k 1. 11. 2014.

Analýza, zapracování nového číslování tabulky Tabulka TODP – Odvozené hodnoty povolání do dat HR, transformace nových kódů položky POVFC - Povolání funkce do pracovního zařazení (PZARAZX) aplikace PER, míst a vzorů aplikace STM k 1. 11. 2014.

Dopady na ostatní části aplikace: Zabezpečení správných vstupů do HRF.

9 Kontrolní funkce tabulky subjektů (úkol č. 62)

Slovní popis řešení:

Vypracovat kontrolní funkci tabulky subjektů ve vazbě na tabulku pracovišť a útvarů. Předmětem kontroly bude především, zda všechny pracoviště mají definovány potřebné údaje pro úplné výstupy a odvody za organizaci. Tato funkce bude realizována formou skriptu, kontrola se bude provádět pro PRACV(NUM)9, kontrolovat se bude, zda každá věta v TUTV má odpovídající větu v TKLC a v TSUB. V tabulce TSUB se bude kontrolovat, zda každá věta má definovány tyto položky: ICO, DIC, UFP, BANCIS, NAZEV, DNAZEV, ULICE, POSTA, PSC, ORGCSSZ, PDANZAL, BDANZAL, PDAN10, BDAN10, BZDRPOJ, PNEMPOJ, BNEMPOJ, PDCHPOJ, BDCHPOJ, PZAMPOJ, BZAMPOJ, PDCHSP, BDCHSP.
Dopady na ostatní části aplikace: žádné

10 Transformace tabulky lokalit na stávající číslování, jednotná doména (úkol č. 65)

Slovní popis řešení:

Provést analýzu tabulky lokalit, analyzovat možnosti přepisu souvisejících souborů, navrhnout řešení sjednocení datových souborů na dle nových pravidel číslování lokalit včetně zapracování jednotné domény FS. Sjednotit lokality detašovaných útvarů GFR a SFÚ (typ kategorie lokalit typlok=3), přidělit jim čísla lokalit finančních úřadů nebo územních pracovišť, na které jsou umístěny. Tím zabezpečit, že lokalita bude v datech vystupovat pouze pod jedním číslem (5 míst).

Zpracovat programovou transformaci dat tabulky lokalit a souvisejících souborů.

Dopady na ostatní části aplikace: Změny tabulky a souvisejících se promítnou do adresářových služeb, výstupu do Avisu a portálových dokumentů.

11 Realizace organizačních změn pro rok 2014 na celé finanční správě ČR

1. Vytvoření návrhu nového číslování útvarů

Na základě detailního popisu zadání samostatným personálním odborem GFR nejpozději do 15. 8. 2015 a analýzy vytvořit návrh nové organizační struktury.

Provést analýzu nového číslování útvarů a pracovišť s vazbou na přípravu novely zákona o státní službě a dále koncepční organizační změny připravované v rámci celé daňové správy, jejíž součástí je i rušení referátů.

Dodržet pravidla pro nové číslování útvarů následovně:

- Zachování stávajícího číslování útvarů na prvních čtyřech pozicích.
- Zapracovat do číslování 2 pozice po odbor důvodů jejich vyšší četnosti v rámci sekcí.
- Vypracovat návrh tabulky Organizačních jednotek (TORJED) s novými 3 místními čísly, aby byla vykryta potřeba specifikace všech typových oddělení daňové správy.

Nové číslo útvaru by mělo být 9. - místné s následující strukturou

- Číslo kraje FÚ nebo řídicí organizační jednotky 2 pozice
- Územní pracoviště (ÚzP) nebo Sekce řídicí jednotky 2 pozice
- Odbor 2 pozice
- Oddělení 3 pozice

U územních pracovišť (ÚzP) bez ohledu na to, zda jsou v postavení odboru nebo sekce nepožaduje zadavatel tuto specifikaci jako součást čísla útvaru.

Dle nového návrhu dojde k podřízení územních pracovišť dle nového okresního principu, tedy ke změně 3. – až 4. pozice čísla útvaru dle přiřazení na územní „okresní“

pracoviště. Tyto změny zapracovat do návrhu a také tabulky útvarů (TUTV) s vazbou na tabulku lokalit (TLOK).

2. Řešení modelování nové organizační struktury

Vytvořit databázi pro účely modelování a nad ní zabezpečit modelování nové organizační struktury v aplikaci STM.

Vypracovat řešení a postupy modelování i nové organizační struktury v aplikaci STM od úrovně útvarů, vazby na systemizované místo a jeho obsazení konkrétním zaměstnancem. Do nových útvarů zapracovat jejich nadřizenost a podřizenost.

V rámci modelování zajistit: překlopení stávajících systemizovaných míst do nových útvarů a přiřazení nových vzorů.

Vypracovat nezbytné transformace dat pro realizaci a řešení modelu.

Zajistit překlopení modelu do ostrých dat centrální databáze včetně tabulek a číselníků, míst s jejich obsazením osobami a tím zařazení osob pro ostatní aplikace IS Vema k 1. 11. 2014.

Vypracovat etapy a harmonogram celého procesu modelování.

Zabezpečit projektové řízení a koordinaci prací při vytváření modelu, testování až do etapy překlopení modelu do centrální databáze.

3. Vypracování funkcionalit pro automatické generování

Vypracovat funkcionality pro aplikaci systemizace při zadávání nových vět útvarů a jejich editaci, které umožní automatické přebírání názvů útvarů a generování tabulek organizační struktury pro zpracování mezd a ostatních aplikací IS Vema.

Jedná se o tabulky Struktura organizace (TKLC), Právní subjekty (TSUB), Nákladová hlediska základní (TUS) a Rozborová hlediska základní (TRS).

Východními tabulkami pro generování budou tabulky Finančních územních pracovišť (TUFPP) a nově koncipovaná tabulka organizačních jednotek (TORJED).

Provést analýzu a zapracovat do tabulky útvaru položku a funkčnost, která bude specifikovat, zda útvar (územní pracoviště) je odborem nebo sekcí dle přiřazeného počtu systemizovaných míst. Odbor je velikostní skupina do 60 systemizovaných míst, sekce je velikostní skupina nad 60 systemizovaných míst.

4. Ostatní související aplikace IS Vema

Zpracování nové organizační struktury do všech aplikací IS VEMA PAM, PER, STM, VZD, ELD, RNP, KZP, HRF a SCM.

Zpracovat novou organizační strukturu do algoritmu generované tabulky Struktura organizace GFŘ (TKLCGFR) a provést případné změny struktury tabulky.

Upravit a otestovat sestavy obsahující číslování a názvy dle nové organizační struktury.

Analyzovat a upravit tabulky a číselníky v aplikaci VZD, které jsou spojeny se zařazením vzdělávacích zařízení do personální sekce GFŘ, vyhodnotit dopad změn na Základní nastavení vzdělávání (UNVZD), číselník Vzdělávacích a ubytovacích zařízení (SUZARIZ) a algoritmus tabulky Struktura organizace GFŘ (TKLCGFR), které jsou specifické pro aplikaci VZD, její soubory a výstupní dokumenty.

Pro zpracování mezd provést analýzu změny nákladových a rozborových hledisek v průběhu roku 2014 a navrhnout jejich řešení pro 11. a 12. měsíc roku 2014 pod novou organizační strukturou.

Provést testy zpracování výpočtů a nápočtů mezd pod novou organizační strukturou.

5. Bezpečnostní model

Upravit bezpečnostní model pro samotný proces modelování nové organizační struktury z hlediska práce při jeho aktualizaci především pro role Systemizátorů a mzdových účetních.

Role Systemizátor bude mít dle bezpečnostních pravidel a úrovně přístupu přiřazenu možnost editace dat modelu, úpravy tabulek a číselníků a spouštění funkcí v modelu, bezpečnostní model se bude měnit dle zpracování jeho jednotlivých etap.

Vypracovat novou variantu bezpečnostního modelu pro novou organizační strukturu a zapracovat nová pravidla přístupů pro role a skupiny uživatelů.

Do bezpečnostního modelu zapracovat přístupy pro všechny aplikace IS Vema včetně oprávnění těchto rolí na objekty dle nové organizační struktury.

Otestovat celý bezpečnostní model pro jednotlivé role všech aplikací.

6. Portál úpravy pro novou organizační strukturu

Zabezpečit funkčnost portálu dle nové organizační struktury pro centrální databázi, datový sklad HRF a lokální docházky. Umožnit zaměstnanci viditelnost osobních dat zpětně nezávisle v původní i nové organizační struktuře.

Upravit záhlaví dokumentů („master page“) dle nové organizační struktury, zapracovat výběry podle lokalit.

Otestovat centrální a lokální portály docházky pro jednotlivé skupiny uživatelů.

7. Výstupy do ostatních IS a přenosy dat

Zapracovat a otestovat výstupy s novou organizační strukturou pro adresářové služby přes aplikaci Adresářové služby ADR.

Otestovat a upravit balíčky výstupu pro Avis (HE005) a lokální portál GFŘ (HE0010).

Otestovat a upravit výstup z mezd pro Avis.

Upravit a otestovat přenosy do lokálních docházek.

Upravit a otestovat přenosy do datového skladu HRF.

8. Zavedení časové platnosti do tabulky pracovišť a souvisejících tabulek (úkol č. 2)

Slovní popis řešení:

Cílem úkolu je možnost zadávat organizační strukturu pracovišť uloženou v tabulce TKLC s denní časovou platností.

Za tabulku s časovou platností považujeme tabulku, která má kromě ostatních položek také dvě položky

- ZAPL – začátek platnosti a
- KOPL – konec platnosti.

Obě položky jsou typu datum s denní platností. Položka ZAPL je zařazena jako poslední složka primárního klíče, což znamená, že lze definovat pouze jedinou verzi věty pro každý den. Položka KOPL se běžně nemusí zadávat, vypočte se z následujícího záznamu pro stejnou klíčovou hodnotu (pokud existuje). Je hlídáno, že verze vět pro stejný primární klíč se v časové posloupnosti nemohou překrývat, věty s explicitně nezadanou položkou KOPL na sebe v časové řadě bezprostředně navazují.

Změny datových struktur

Definice struktury pracovišť zahrnuje více tabulek. Aby byl celý mechanismus funkční, musí se zavést časová platnost do všech souvisejících tabulek. Jsou to:

- TKLC – Struktura organizace
- TUS – Základní nákladové hledisko
- TNAKL2 – Vyšší nákladové hledisko
- TNAKL1 – Nejvyšší nákladové hledisko
- TRS – Základní rozborové hledisko
- TROZB2 – Vyšší rozborové hledisko
- TROZB1 – Nejvyšší rozborové hledisko
- TSUB – Samostatné právní subjekty
- TFS – Finanční správa
- TUFP – Územní finanční pracoviště
- TVYPRGFR – Výjimky z definice organizační struktury

Realizace změn se musí promítnout do všech aplikací.

Součástí strukturálních změn bude také sjednocené délek názvů objektů.

Z důvodů kompatibility budou změny struktur provedeny následovně.

- Tabulky s časovou platností budou realizovány jako nové datové struktury (jméno = původní název + "H"); zde bude realizována veškerá logika práce s časovou tabulkou.
- Pod původním názvem tabulky zůstane zachována původní struktura i chování tabulky. Všechny programy, které otevírají tabulky ve starém formátu, budou fungovat beze změn. To předpokládá, aby původní soubory virtualizovaly pohled do nových struktur s časovou platností tak, že se vytvoří časový řez v nových tabulkách k datu posledního dne aktuálně zpracovávaného měsíce dané aplikace.
- Položky tabulky TKLC, které nemají vztah s denní platností (DOPLDO – Počet týdnů prodloužení dovolené a DOPLDOD – Počet dnů prodloužení dovolené) budou přesunuty do nového souboru se vztahem k TKLC, ale je s roční platností.
- Úprava použití tabulky TKLC a ostatních tabulek, kde došlo ke změně časové platnosti tak, aby se zobrazoval správný časový řez v kontextu modifikované věty.

Je-li

- měsíční – vztahuje se k poslednímu dni v měsíci
- roční – vztahuje se k poslednímu dni v roce

Interpretace nových datových struktur

Obecně existují dva přístupy k interpretaci nových struktur:

- ponechá se původní logika – tj. pracuje se s původními názvy souborů
- programuje se nový algoritmus nad strukturou organizace ve zvolené časové granulaci (denní, měsíční, resp. roční).

Procesy, které je nezbytné přepracovat, jsou minimálně:

- výpočet mezd – pracuje s měsíční granulací,
- nápočty – pracuje s měsíční granulací,
- přečíslování pracovišť – pracuje s denní granulací.

Soubory s časovou platností, použité v datovém editoru jako číselníky, budou nabízet a zobrazovat hodnoty v kontextu příslušné časové platnosti datové věty (obdobně jako číselníky nad položkami UTVAR a MISTO).

Dále je nutné upravit automatické vytváření názvů útvarů, pracovišť a souvisejících číselníků o relace v časových řadách.

Bylo by užitečné vytvořit zaváděcí formulář pro založení nového pracoviště/útvary se všemi integritními důsledky.

Změny struktur implikují nutnost následných úprav Bezpečnostního modelu a příp. odkazů v centru.

Postup implementace a kompatibilita

1. V první etapě vytvoříme pouze změny datových struktur. Převod nebude automaticky realizovat překlopení současných struktur do struktur s časovou splatností. K tomu účelu bude sloužit funkce, která bude svou integritu odvozovat od stavu registračního souboru:
 - a. 0 – pracuje se s původními strukturami fyzicky
 - b. 1 – vytvoří se *H soubory*, ale veškerá interpretace používá původní soubory
 - c. 2 – všechny plánované procesy pracují s *H soubory*.
2. V druhé etapě (prosinec 2014) se realizují interpretace souborů *Struktury organizace* v časových řadách.

Dopady na ostatní části aplikace: Zapracování do všech aplikací HR.

PŘÍLOHA

č. 2 ke smlouvě č. 2014/215

VZOR PŘEDÁVACÍHO PROTOKOLU

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

ke smlouvě o dílo č. (č. j.) ze dne, část
dle bodu této smlouvy

Objednatel: Česká republika – Generální finanční ředitelství
Lazarská 15/7
117 22 Praha 1
IČ: 72080043
Zastoupená Ing. Ladislavem Urbánkem, ředitelem Sekce informatiky

potvrzuje převzetí bodu této smlouvy, který byl
realizován v, od

Zhotovitele: Vema, a. s.
Okružní 871/3a
638 00 Brno
IČ: 26226511
zastoupeného Ing. Janem Tomíškem, členem představenstva

Datum:

S výsledkem ☐ akceptováno ☐ akceptováno s výhradami ☐ neakceptováno

Datum akceptace:

Akceptaci provedli:

Funkce	Jméno	Podpis

Z H O T O V I T E L
(P O D P I S)

O B J E D N A T E L
(P O D P I S)