

Zakázkové číslo
201-GFŘ/002/2014
*Toto číslo uvádějte při
fakturaci*

Smlouva

Technická podpora IS CEDR II do 31. 12. 2014

č. STP-2014-120-000001

Čl. 1. Smluvní strany

1. Česká republika – Generální finanční ředitelství
Lazarská 7/15, 117 22 Praha 1

jejímž jménem jedná	Ing. Jiří Fridrich ředitel Odboru vnitřních informačních systémů
IČ	72080043
DIČ	CZ72080043
Bankovní spojení	ČNB Praha 1 č.ú. 11122011 / 0710

jako objednatel (dále jen „objednatel“)

a

1. ASD Software, s.r.o.
Žerotínova 2981/55A, 787 01 Šumperk

za niž jedná	Ing. Petr Polách jednatel společnosti
IČ	62363930
DIČ	CZ62363930
Zapsaná	Krajský soud v Ostravě, oddíl C, vložka 7973
Bankovní spojení	KB Šumperk č.ú. 5831640247 / 0100

jako zhotovitel (dále jen „zhotovitel“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 23 odst. 4 písm. a) zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů na základě výzvy

GFŘ č.j.: 404/14/7003-01000-050402

následující smlouvu o technické a provozní podpoře IS CEDR II č. STP-2014-120-000001 (dále také „smlouva“).

Čl. 2. Předmět plnění smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je poskytování služeb technické a provozní podpory objednateli při provozování a údržbě informačního systému IS CEDR II včetně jeho části pro podporu uživatelů označované IS SUPP, dále také „služby“.

Čl. 3. Způsob a místo plnění

- 1) V rámci poskytování služeb technické a provozní podpory objednateli při provozování a údržbě informačního systému IS CEDR II včetně jeho části pro podporu uživatelů označované IS SUPP dále také „informační systém“, budou poskytovány následující služby:

a) Podpora při provozování a údržbě IS

- *Podpora při udržování a aktualizaci provozního prostředí* - zajištění podpory při pravidelné údržbě a aktualizaci prostředí, ve kterém je informační systém provozován (aktualizace provozního prostředí serverů a klientských stanic).
- *Podpora při zpracování dat* - podpora při jednorázovém nebo rutinním zpracováním dat.
- *Řešení problémů při závadách a modifikacích na HW a SW klientských stanicích, které mají vliv na správnou funkci IS* - řešení problémů s informačním systémem v důsledku závad hardware nebo software klientských stanic.
- *Řešení problémů při závadách a modifikacích na HW a SW serveru, které mají vliv na správnou funkci serverové části IS* - řešení problémů s informačním systémem v důsledku závad hardware nebo software serverových prostředků, na kterých je provozována aplikační nebo databázová část informačního systému.
- *Provádění nestandardních oprav dat v IS na základě požadavků objednatele* - opravy dat, které nemají charakter chyb (např. oprava chybných dat vložených do systému uživateli).
- *Řešení chyb a havárií IS v záruční době, které nemají charakter záručních oprav* - řešení chyb v dodaném informačním systému vzniklých působením vnějších podmínek, které nebyly zaviněny dodaným informačním systémem či dodavatelem (např. po chybě HW či jiných komponent provozního prostředí objednatele, kde je systém provozován).
- *Řešení chyb a havárií IS po ukončení záruční doby* - řešení chyb, které se vyskytnou v systému po ukončení záruční doby.

b) Konzultace a školení

Provádí se školení, konzultace a poradenství dle požadavků objednatele v souvislosti s provozem IS.

- *Školení uživatelů IS dle požadavků objednatele* - služba zahrnuje provádění školení dle požadavků objednatele a v oboru činnosti dodavatele.
- *Konzultace a poradenství dle požadavků objednatele* - v rámci této služby jsou pracovníkům objednatele poskytovány konzultace a poradenské služby v dle jeho požadavků a v oboru činnosti dodavatele.

c) Služba hot-line (zahrnuje i telefonické konzultace a poradenství)

Služba hot-line je poskytována prostřednictvím telefonu, e-mailu nebo prostřednictvím k tomu určeného podpůrného systému bez účasti pracovníka řešitele na pracovišti objednatele.

- *Hot-line týkající se aplikační části IS* - dotazy a náměty týkající se práce s IS, konzultace postupů při údržbě IS, konzultace postupů při zpracování a výměně dat s

externími IS, konzultace při řešení chyb a havárií IS v záruční době, které nemají charakter záručních oprav, konzultace při řešení chyb a havárií IS po ukončení záruční doby.

- **Hot-line týkající se prostředí, ve kterém je IS provozován** - konzultace postupů při údržbě provozního prostředí IS, konzultace při závadách a modifikacích na HW a SW klientských stanic, které mají vliv na správnou funkci IS, konzultace při závadách a modifikacích na HW a SW serveru, které mají vliv na správnou funkci serverové části IS.

Služba hot-line je pro objednatele dostupná prostřednictvím telefonu a e-mailu, a to v pracovní dny v době od 8.00 hod. do 17.00 hod. Kontaktní údaje na službu hot-line jsou následující:

telefon: 583 300 722

e-mail: hot-line_cedr2@asd-software.cz

Je stanovena následující klasifikace požadavků dle jejich charakteru:

- a) Závažný - informační systém je zcela nefunkční,
- b) Důležitý - informační systém má omezenou funkčnost,
- c) Běžný - informační systém je funkční, ale vyžaduje určité zásahy,
- d) Ostatní - konzultace, poradenství a školení, drobné úpravy a změny bez zvláštní časové naléhavosti.

Pro řešení jednotlivých požadavků jsou dle jejich klasifikace stanoveny následující reakční doby nebo doby na odstranění závady:

- a) Závažný - do 24 hodin, respektive do následujícího pracovního dne,
- b) Důležitý - do 48 hodin, respektive do dvou pracovních dnů,
- c) Běžný - do 72 hodin, respektive do tří pracovních dnů nebo později dle vzájemné dohody,
- d) Ostatní - dle vzájemné dohody.

d) Obsahová správa web serveru CEDR II

Správa web serveru, na kterém jsou provozovány služby IS CEDR II:

- CEDR-VK - Služba umožňuje individuální dotaz na výsledky kontrol prováděných FÚ na základě IČ/RČ, čísla smlouvy, čísla podnětu.
- CEDR-HVK - Služba umožňuje hromadný dotaz na výsledky kontrol prováděných FÚ na základě kapitoly, programu/nástroje, finančního zdroje.
- CEDR-HD - Služba „hromadné dožádání“ přijímá informace o IČ/RČ, ke kterým mají být automatizovaně zasílány informace o výsledcích kontrol (tato služba sbírá výchozí informace pro CEDR-AA).
- CEDR-AA - Služba zasílá automatizovaně na emailové adresy (definované v rámci zřízení přístupu k CEDR-VK) informace o změnách ve výsledcích kontrol u subjektů, které byly dožadovány službou CEDR-HD.
- CEDR-PODNETY - Služba slouží pro příjem podnětů týkajících se porušení rozpočtové kázně. Podněty slouží jako podklad pro provedení kontroly finančním úřadem. Informace o výsledcích kontrol realizovaných na základě podnětů jsou k dispozici prostřednictvím služby CEDR-VK.

e) Realizace drobných úprav, změn a optimalizace IS vyplývajících z provozních zkušeností a požadavků

- Specifické drobné změny a optimalizace stávající funkčnosti IS vyplývající z provozních zkušeností a požadavků objednatele

f) Přejechod na nové verze základního software (OS, DB)

- Úpravy systémového prostředí aplikačního a databázového serveru, případně přesun systému a databáze na jiné technické prostředky dle specifikace objednatele.
- 2) Místem plnění je: Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1.

Čl. 4. Cena služeb a způsob úhrady

- 1) Smluvní cena za poskytování služeb byla dohodnuta pro období od podpisu smlouvy do 31. 12. 2014 ve výši:

bez DPH:

3 000 000,- Kč slovy: Tři milióny korun českých,

DPH 21% činí:

630 000,- Kč slovy: Šest set třicet tisíc korun českých,

včetně DPH 21%:

3 630 000,- Kč slovy: Tři milióny šest set třicet tisíc korun českých

Smluvní cenu není možné překročit, cena obsahuje veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu smlouvy. Cenu díla je možné změnit pouze v případě, že dojde v průběhu realizace díla ke změnám daňových předpisů upravující výši DPH. To nebude smluvními stranami považováno za podstatnou změnu Smlouvy a o této skutečnosti nebude pořizován dodatek. Zhotovitel bude fakturovat DPH platnou v den zdanitelného plnění. Položková skladba služeb je uvedena v Příloze č. 1 této smlouvy. Způsob úhrady ceny služeb byl stanoven tak, že objednatel uhradí služby v rozsahu uvedeném v Čl. 3. bod 1) čtvrtletně ve výši 750 000,- Kč/čtvrtletí bez DPH plus zákonná sazba DPH platná v den uskutečnitelného zdanitelného plnění na základě faktur vystavených zhotovitelem vždy do 21 dnů po skončení kalendářního čtvrtletí se lhůtou splatnosti 21 dnů po dni jejich doručení.

- 2) Faktura bude mít náležitosti dle § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a dále údaje ve smyslu ust. § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Faktura bude zaslána na adresu objednatele uvedenou v záhlaví smlouvy.
- 3) Faktura za služby poskytované ve 4. čtvrtletí musí být doručena dodavatelem nejpozději do dne 12. prosince příslušného roku, ve kterém byly služby poskytovány.
- 4) Podkladem pro vystavení daňového dokladu – faktury je předávací protokol podepsaný odpovědnými osobami obou smluvních stran vystavený na základě zhotovitelem předaného přehledu provedených služeb technické a provozní podpory za fakturované období.
- 5) Objednatel má právo daňový doklad – fakturu před uplynutím lhůty její splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, obsahuje-li nesprávné údaje nebo neobsahuje náležitosti dle uvedených právních předpisů. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu objednateli.
- 6) Pro kalkulaci smluvní ceny je výchozí cena bez DPH. V případě změny zákonných sazeb DPH se faktury automaticky vystavují s platnou sazbou DPH v den uskutečnění zdanitelného plnění.

Čl. 5. Trvání smlouvy a ukončení smluvního vztahu

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 2) Smlouva je sjednána na dobu určitou pro období ode dne podpisu smlouvy do 31. 12. 2014.
- 3) Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy z důvodů uvedených v Občanském zákoníku.
- 4) Za podstatné porušení smlouvy ze strany objednatele se považuje neplnění závazků spočívající zejména v neuhrazení dlužné částky po dobu 30 dnů po splatnosti daňového dokladu (faktury).
- 5) Za podstatné porušení smlouvy ze strany zhotovitele se považuje neplnění závazků spočívající zejména v nedodržení termínů plnění delší než 30 dnů nebo realizace předmětu smlouvy v rozporu s ustanoveními smlouvy a nebo jiných závazných dokumentů či předpisů.
- 6) Odstoupení od smlouvy nabývá právní účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
- 7) V případě odstoupení od smlouvy z výše uvedených důvodů má objednatel v každém případě nárok na náhradu prokázaných nákladů, které vzniknou v souvislosti s náhradním řešením, zejména nákladů, které mohou vzniknout v souvislosti s pověřením jiných obchodních společností.
- 8) Tuto smlouvu může každá smluvní strana ukončit písemnou výpovědí podanou i bez udání důvodů s tím, že výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 9) V případě, že se objednateli s ohledem na financování ze státního rozpočtu nepodaří zajistit finanční prostředky na realizaci předmětu smlouvy, má objednatel právo jednostranně odstoupit od smlouvy, a to bez nároku na náhradu škody nebo ušlého zisku pro kteroukoliv smluvní stranu.
- 10) Před uplynutím stanovené doby lze platnost smlouvy ukončit oboustrannou dohodou smluvních stran.

Čl. 6. Práva a povinnosti objednatele

- 1) Objednatel se zavazuje informovat zhotovitele o problémech s provozem informačního systému v nejkratším možném termínu tak, aby bylo dosaženo jeho hladkého chodu a zabránilo se kumulaci případných následků. Bylo dohodnuto, že hlášení jednotlivých problémů ze strany objednatele bude realizováno písemně (e-mail), případně telefonicky s následným písemným hlášením na službě hot-line zhotovitele.
- 2) Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost. Zejména se zavazuje poskytnout zhotoviteli informace o skutečnostech, které souvisí s poskytováním služeb, technické zázemí a zprostředkující osoby s náležitým oprávněním, s jejichž součinností má poskytovatel možnost provádět dodatečné servisní zásahy pomocí telefonické podpory a elektronické pošty.
- 3) Objednatel se zavazuje seznámit zhotovitele s vnitřními pokyny a směrnici, kterými se stanovují provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v prostorách před započítáním plnění předmětu smlouvy.
- 4) Požadavky na drobné úpravy, změny a optimalizaci IS (viz. čl. 3, odst. 1, písmeno e) vyplývající z provozních zkušeností a požadavků odborných útvarů budou předávat písemně (e-mail)

odpovědné osoby objednatele.

Čl. 7. Práva a povinnosti zhotovitele

- 1) Zhotovitel se zavazuje poskytovat služby objednateli v plném požadovaném rozsahu na základě jeho výzvy v souladu s jeho pokyny.
- 2) Zhotovitel se zavazuje vznášet požadavky na součinnost s objednatelem vždy v písemné podobě (e-mail) minimálně 3 pracovní dny předem, pokud nebude vzájemně dohodnuto jinak.
- 3) Zhotovitel poskytuje objednateli záruku na poskytnuté služby v délce trvání 12 měsíců od doby jejich poskytnutí.
- 4) Zjištěné vady poskytnutých služeb, které jsou předmětem této smlouvy, bude objednatel reklamovat bez zbytečného odkladu telefonicky nebo elektronickou formou a následně písemně. Zhotovitel reklamované vady odstraní v co nejkratším dohodnutém termínu na vlastní náklady.
- 5) Zhotovitel nese odpovědnost za bezpečnost svých pracovníků při plnění předmětu této smlouvy v prostorách pracoviště objednatele.
- 6) Zhotovitel odpovídá objednavateli za dodržení jeho vnitřních pokynů a směrnic, stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v prostorách a zařízeních a nakládání s prostředky, dokumenty a daty objednatele. Za tím účelem provede seznámení svých zaměstnanců s těmito pokyny a směrnicemi.

Čl. 8. Zvláštní ujednání

- 1) Objednatel spolupracuje se zhotovitelem při poskytování služeb.
- 2) Každá ze smluvních stran jmenuje odpovědné osoby. Odpovědné osoby jsou oprávněny řešit veškeré záležitosti související s plněním práv a povinností smluvních stran dle této smlouvy a činit veškeré úkony s tím související (např. zadávání prací, přebírání dokončených prací apod.).
- 3) Odpovědnými osobami zhotovitele jsou: Ing. Martin Prem (e-mail: prem@asd-software.cz) a Ing. Pavel Hrdlička (e-mail: hrdlicka@asd-software.cz).
- 4) Odpovědnými osobami objednatele jsou:
Ing. Marie Frantová, vedoucí Oddělení dotací, tel.: 25704 4340
Mgr. Vladimír Dlouhý, Dis., vedoucí Referátu koordinace a metodické řízení ICT, tel.: 257044068
Ing. Josef Strašík, odd. Webových služeb, tel.: 25704 4251
Mgr. Richard Vinařický, vedoucí Referátu provozu vnitřních IS, tel.: 25704 2809
- 5) Každá ze smluvních stran má právo změnit jí určené odpovědné osoby a povinnost tuto změnu neprodleně písemně oznámit druhé smluvní straně.

Čl. 9. Smluvní pokuty a náhrada škody

- 1) V případě, že zhotovitel nedodrží vlastní vinou lhůty uvedené v této smlouvě, má objednatel právo uplatnit vůči němu smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny zakázky za každý i započatý den prodlení.
- 2) Při nedodržení termínu splatnosti faktury objednatelem je zhotovitel oprávněn požadovat úhradu z prodlení. Výše úroku z prodlení se bude řídit nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna

likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.

- 3) Žádná ze smluvních stran není zodpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.
- 4) Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na úhradu způsobené škody vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
- 5) Zhotovitel odpovídá za veškerou způsobenou škodu, a to porušením ustanovení této smlouvy, opomenutím nebo zásadně nekvalitním prováděním smluvní činnosti, v plné výši. O náhradě škody platí obecná ustanovení Občanského zákoníku.
- 6) Žádná ze smluvních stran není zodpovědná za škodu způsobenou prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.

Čl. 10. Ochrana informací

- 1) Obě smluvní strany se zavazují se, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu smlouvy, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
- 2) Smluvní strany budou považovat za důvěrné informace:
 - a) jako důvěrné označené,
 - b) informace, u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace podléhající závazku mlčenlivosti nebo informace o druhé smluvní straně, které by mohly z povahy věci být považovány za důvěrné a které se dozvědí v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 3) Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací zůstává v platnosti po dobu 5 let po ukončení platnosti této smlouvy.
- 4) Zhotovitel je povinen zabezpečit veškeré podklady, mající charakter důvěrné informace, poskytnuté mu objednatelem proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 5) Zhotovitel je povinen svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
- 6) Povinnost zachovávat mlčenlivost, o níž se hovoří v tomto článku, se nevztahuje na informace:
 - a) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku ze strany zhotovitele,
 - b) které jsou zhotoviteli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od objednatele,
 - c) které budou následně zhotoviteli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - d) jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
- 7) Za prokázané porušení ustanovení v tomto článku má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody.

- 8) V případě porušení povinností uložených smluvními stranám tímto článkem má druhá smluvní strana právo účtovat smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč, (slovy: Jednostotísíc korun českých) za každý případ porušení.
- 9) Obě smluvní strany berou na vědomí, že smlouva a její případné dodatky budou zveřejněny na profilu a internetových stránkách objednatele.

Čl. 11. Závěrečná ustanovení

- 1) Zhotovitel prohlašuje, že předmět plnění dle této smlouvy nebude zatížen právy třetích osob, ze kterých by pro objednatele vyplynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích stran. V opačném případě zhotovitel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob.
- 2) Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou výslovně neupravené se budou řídit českými, obecně závaznými právními předpisy, zejména Občanským zákoníkem.
- 3) V případě, že by se některá ustanovení této smlouvy stala neplatnými v důsledku legislativních změn, nestává se neplatnou celá smlouva. V takovém případě sjednají smluvní strany nové znění dotčených ustanovení tak, aby vystihovalo co nejpřesněji podstatu původního ujednání a aby co nejlépe odpovídalo duchu této smlouvy.
- 4) Při rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto smlouvou, budou místně a věcně příslušné soudy České republiky.
- 5) Tuto smlouvu lze měnit anebo doplňovat pouze písemnými dodatky takto označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná. Ukončit či zrušit tuto smlouvu lze pouze písemnou formou.
- 6) Podmínky stanovené touto smlouvou platí i pro plnění od 1. 1. 2014 do podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
- 7) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má povahu originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 8) Obě smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly (nebo se s jejím obsahem seznámily), že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

Čl. 12. Podpisová část

Za objednatele:

17. 02. 2014

V Praze dne:

Ing. Jiří Fridrich
ředitel Odboru vnitřních
informačních systémů

Za zhotovitele:

V Praze dne:

Ing. Petr Polách
jednatel společnosti

ASD Software, s.r.o.

Žerotínova 2981 / 55A
787 01 Šumperk

Příloha č. 1
ke smlouvě č. STP-2014-120-000001

Položková skladba služeb

Položková skladba služeb a rozložení služeb je specifikováno v následující tabulce TAB. 1.

TAB. 1

ID služby	Služba	Rozložení
a)	Podpora při provozování a údržbě IS	15%
b)	Konzultace a školení	15%
c)	Služba hot-line (zahrnuje i telefonické konzultace a poradenství)	30%
d)	Obsahová správa web serveru CEDR II	5%
e)	Realizace drobných úprav, změn a optimalizace IS vyplývajících z provozních zkušeností a požadavků	30%
f)	Přechod na nové verze základního software (OS, DB)	5%

Za objednatele:

17. 02. 2014
V Praze dne:


.....
Ing. Jiří Fridrich
ředitel Odboru vnitřních
informačních systémů

Za zhotovitele:

17. 02. 2014
V Praze dne:


.....
Ing. Petr Polách
jednatel společnosti

ASD Software, s.r.o.
Žerotínova 2981 / 55A
787 01 Šumperk
-4-

Česká republika -
Generální finanční ředitelství
117 22 Praha 1, Lazarská 15/7
-16-

Česká republika -
Generální finanční ředitelství
117 22 Praha 1, Lazarská 15/7
-16-

Česká republika -
Generální finanční ředitelství
117 22 Praha 1, Lazarská 15/7
-16-