



GFR05994314
ESS

Česká republika – Generální finanční ředitelství
Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1

Sekce informatiky
Odbor aplikačních systémů

Č. j.: 54429/14/7003-31000-050402

Vyřizuje: Bc. Monika Košťáková
Telefon: 296 854 947
E-mail: monika.kostakova@fs.mfcr.cz

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) na níže
specifikovanou veřejnou zakázku na služby

„Úpravy interaktivních formulářů PDF“

(dále jen „Výzva“)

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Česká republika – Generální finanční ředitelství
Sídlo: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1
IČO: 72080043
DIČ: CZ72080043

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:
Ing. Jiří Fridrich - ředitel Odboru aplikačních systémů

Kontaktní osoby v záležitosti zadávacího řízení:

Bc. Monika Košťáková
Odbor veřejných zakázek a právních služeb
telefon: 296 854 947
e-mail: monika.kostakova@fs.mfcr.cz

Ing. Petra Šopincová
Odbor veřejných zakázek a právních služeb
telefon: 296 854 387
e-mail: petra.sopincova@fs.mfcr.cz

2. Předmět plnění veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

Finanční správa České republiky poskytuje na svém portálu www.financnisprava.cz interaktivní formuláře ve formátu PDF pro zajištění podpory elektronických podání daňových subjektů.

Předmětem veřejné zakázky je:

1. aktualizace interaktivních formulářů ve formátu PDF v souladu s požadavky platné legislativy a metodiky v počtu do cca 300 stran,
2. vytvoření do cca 50 stran nových interaktivních formulářů nebo formulářových příloh ve formátu PDF,
3. aktualizace datové struktury u všech stávajících interaktivních formulářů ve formátu PDF podle požadavků metodického řízení,
4. rozšíření zadavatelem specifikovaných interaktivních formulářů o elektronickou komunikaci se systémy ADIS EPO a ISDS včetně formální kontroly správnosti dat (v současné době byly zadavatelem realizovány první dva daňové formuláře s požadovanými vlastnostmi),
5. u vybraných interaktivních formulářů ve formátu PDF zajištění ostatních způsobů elektronické komunikace (např. pro daňové subjekty bez datových schránek),
6. zpracování změnových požadavků k interaktivním formulářům ve formátu PDF vždy do pěti pracovních dnů včetně příloh od předání souvisejících metodických pokynů od zadavatele,
7. zajištění proškolení max. 5 osob v oblasti tvorby interaktivních formulářů ve formátu PDF certifikovaným instruktorem Adobe Systems,
8. poskytování technologické podpory a aktualizace komunikačního rozhraní po dobu dvanácti (12) měsíců od podpisu smlouvy o poskytování služeb. Aktualizací komunikačních rozhraní se rozumí technická podpora.

Poznámky:

- PDF – Portable Document Format (souborový formát pro ukládání dokumentů nezávisle na softwaru a hardwaru, na kterém byly pořízeny)
- ADIS EPO – Automatizovaný daňový informační systém – Elektronická podání
- ISDS – Informační systém datových schránek

2.2. Rozsah veřejné zakázky

Celkový maximální rozsah prací: 310 MD (MD = 8h) odbornosti Adobe Systems.

Zadavatel není povinen odebrat celý rozsah MD, ukáže-li se v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky, že jej lze pořídit s menšími kapacitními nároky. V takovém případě budou zadavateli fakturovány jen skutečně poskytnuté MD.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV):

- 72222300-0 Služby informačních technologií
- 80510000-2 Odborná školení

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 3.100.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 15 ZVZ, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota je nejvyšší přípustná a nepřekročitelná. Uchazeč, který tuto předpokládanou hodnotu překročí, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Předpokládaný termín zahájení plnění:	listopad 2014
Předpokládaný termín ukončení plnění předmětu dle bodu 1. – 7. čl. 2.1. Výzvy:	únor 2015
Předpokládaný termín ukončení technologické a technické podpory:	prosinec 2015

4.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Česká republika - Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1.

5. Kvalifikace dodavatelů

5.1. Základní kvalifikační předpoklady

Splnění **základních kvalifikačních předpokladů** dle § 53 odst. 1 písm. a) až k) ZVZ prokáže dodavatel předložením **čestného prohlášení** v souladu s § 62 odst. 3 ZVZ, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje základní kvalifikační předpoklady (Příloha č. 3 Výzvy).

5.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění **profesních kvalifikačních předpokladů** dle § 54 písm. a) a b) ZVZ prokáže dodavatel předložením **čestného prohlášení** v souladu s § 62 odst. 3 ZVZ, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje profesní kvalifikační předpoklady (Příloha č. 3 Výzvy).

5.3. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. a) a e) ZVZ prokáže dodavatel předložením **čestného prohlášení** v souladu s § 62 odst. 3 ZVZ, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje technické kvalifikační předpoklady (Příloha č. 3 Výzvy).

5.4. Splnění kvalifikačních předpokladů

Splnění kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel **pouze předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem. Jiné doklady se nevyžadují. Uchazeč proto vyplní a podepíše čestné prohlášení dle vzoru v Příloze č. 3 Výzvy.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva dle § 82 ZVZ, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 ZVZ.

5.5. Ekonomická a finanční způsobilost dodavatele

Dodavatel předloží čestné prohlášení dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (Příloha č. 4 Výzvy).

5.6. Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele a v případě společné nabídky několika dodavatelů

Prostřednictvím subdodavatele (subdodavatelů) může dodavatel prokázat kvalifikaci v souladu s ustanovením § 51 odst. 4 ZVZ. V případě podání společné nabídky několika dodavateli, prokazují tito dodavatelé kvalifikaci podle ustanovení § 51 odst. 6 ZVZ.

5.7. Prokázání kvalifikace zahraničním dodavatelem

Zahraniční dodavatel prokazuje kvalifikaci podle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

5.8. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

Dodavatel prokazuje kvalifikaci doklady, které splňují náležitosti podle ustanovení § 57 ZVZ.

5.9. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu zahraničních dodavatelů

- a) Dodavatelé mohou k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 ZVZ a profesních kvalifikovaných předpokladů dle § 54 ZVZ předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 127 ZVZ.
- b) Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 134 ZVZ.
- c) Zahraniční dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů či příslušný zahraniční certifikát podle § 143 ZVZ.

6. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy o poskytování služeb (dále jen „smlouva“), který je uveden v Příloze č. 2 Výzvy. Uchazeč není oprávněn činit v návrhu smlouvy změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany uchazeče.

Není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato výzva výslovně nepředpokládá. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou oprávněnou zastupovat uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění (plnou moc) v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- a) Jednotková nabídková cena, která se rovná ceně za 1 MD (MD = 8 h) odbornosti Adobe Systems, bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a bude obsahovat kalkulaci prací

a veškerých nákladů uchazeče souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky, dále rizika, finanční vlivy apod.

- b) Celková nabídková cena bude stanovena za 310 MD (MD = 8 h) odbornosti Adobe Systems. Pro účely hodnocení uchazeč uvede celkovou nabídkovou cenu, vypočtenou podle vzorce:

Jednotková nabídková cena x 310 = **Celková nabídková cena**

- c) Pro hodnocení celkové nabídkové ceny je rozhodující její výše včetně DPH. Změna celkové nabídkové ceny je možná pouze v případě, že dojde ke změně daňových zákonů, resp. změně příslušné sazby DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
- d) Dodavatel je povinen stanovit jednotkovou i celkovou nabídkovou cenu absolutní částkou v korunách českých (Kč) v členění bez DPH, DPH a s DPH.

8. Pokyny pro zpracování a členění nabídky

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

8.1. Pokyny pro zpracování nabídky

Nabídka:

- a) bude zpracována v českém jazyce,
- b) bude předložena v listinné podobě,
- c) bude předložena v jednom originále, v jedné kopii a na datovém nosiči CD/DVD s elektronickou verzí smlouvy o poskytování služeb a funkčním vzorovým interaktivním formulářem ve formátu PDF,
- d) originál nabídky musí být na titulní straně označen jako „Originál“, kopie nabídky musí být na titulní straně označena jako „Kopie“,
- e) v případě rozporu mezi jednotlivými výtisky nabídky se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení nabídky,
- f) bude podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 ZVZ,
- g) nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,
- h) bude obsahovat vyplněný Krycí list nabídky (Příloha č. 1 Výzvy),
- i) bude obsahovat návrh smlouvy o poskytování služeb uvedený v Příloze č. 2 Výzvy, podepsaný dodavatelem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- j) bude obsahovat čestné prohlášení, jímž prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 3 Výzvy),
- k) bude obsahovat čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (Vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 4 Výzvy),
- l) bude obsahovat vyplněná čestná prohlášení, která jsou součástí Výzvy (Příloha č. 5 Výzvy),
- m) veškeré doklady musí být dobře čitelné,
- n) musí být svázána do jednoho svazku,

- o) veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- p) v případě podpisu nabídky osobou pověřenou k tomuto úkonu, doloží uchazeč v nabídce příslušnou úředně ověřenou plnou moc, či jiný platný úředně ověřený pověřovací dokument,
- q) včetně příloh bude zajištěna proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy, všechny listy nabídky musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínaje číslem 1 (výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady nebo jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány),
- r) vkládá-li dodavatel přílohu či některý samostatný celek, který má již listy očíslovány, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou (to platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku zřetelně odlišeno od číslování ostatních listů nabídky).

8.2. Požadavky na členění nabídky

Nabídka dodavatele bude strukturovaná následujícím způsobem:

- a) krycí list nabídky (Příloha č. 1 Výzvy),
- b) obsah nabídky,
- c) doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 3 Výzvy),
- d) výslovné prohlášení dodavatele, že souhlasí se zveřejněním smlouvy o poskytování služeb, jejích dodatků a krycího listu,
- e) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 5 Výzvy),
- f) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 5 Výzvy),
- g) čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 5 Výzvy),
- h) čestné prohlášení uchazeče o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (Vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 4 Výzvy),
- i) podepsaný návrh smlouvy o poskytování služeb uvedený v Příloze č. 2 Výzvy,
- j) **CD/DVD s funkčním vzorovým interaktivním formulářem ve formátu PDF s komunikačními vlastnostmi uvedenými v předmětu této veřejné zakázky, kdy ke komunikačním rozhraní je dodán detailní popis, nebo klíč pro ověření v případě, že je neveřejný, včetně zpřístupnění zdrojového formátu předloženého formuláře. Tento vzorový formulář slouží k prokázání funkcionalit navrženého řešení.**

Nabídka i veškeré ostatní dokumenty a prohlášení obsažené v nabídce (s výjimkou originálů či úředně ověřených kopií dokladů) musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu).

9. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám

Dodavatelé mohou požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám **pouze písemně**, a to na adrese: Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1, nebo elektronicky e-mailem na adresu: monika.kostakova@fs.mfcr.cz a současně petra.sopincova@fs.mfcr.cz. Žádost o dodatečné informace musí být doručena zadavateli v souladu § 49 ZVZ.

Písemná nebo elektronická žádost musí být zadavateli doručena ve smyslu § 49 odst. 1 ZVZ nejpozději pět pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Požadované informace k zadávacím podmínkám zadavatel odešle do tří pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci. Zadavatel současně zveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti na místech, kde je zveřejněna zadávací dokumentace k veřejné zakázce, tedy na internetových stránkách Finanční správy <http://www.financnisprava.cz/cs/financni-sprava/verejne-zakazky> a na profilu zadavatele <https://qfr.ezak.cz/>.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

10. Lhůta, místo a způsob podání nabídek

10.1. Způsob a místo podání nabídek

Nabídku lze podat osobně do podatelny sídla zadavatele Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1, v pracovních dnech pondělí až čtvrtek od 8:00 hod. do 15:00 hod, v pátek do 14:00 hod. (v poslední den lhůty pro podání nabídek do 10:00 hod.) nebo zasláním prostřednictvím poskytovatele poštovní služby nebo kurýrní služby na adresu zadavatele tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

10.2. Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději **do 4. 11. 2014 do 10:00 hod.**

10.3. Další podmínky k předložení nabídky

Nabídka musí být podaná v řádně uzavřené obálce, označené nápisem

**Nabídka k veřejné zakázce
„Úpravy interaktivních formulářů PDF“
NEOTEVÍRAT**

Nabídka bude vložena do obálky, kterou uchazeč zabezpečí proti neoprávněnému otevření. Obálky musí být opatřené na přelepu podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, razítkem uchazeče a adresou, na kterou je možné oznámit uchazeči nepřijetí nabídky z důvodu jejího podání po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

11. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek proběhne dne 4. 11. 2014 od 10:00 hodin v sídle zadavatele na adrese: **Česká republika – Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1.**

Otevírání obálek s nabídkami se má právo zúčastnit vždy jeden zástupce uchazeče, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tito uchazeči prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

12. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 120 dnů.

13. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

13.1. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ve smyslu § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ **nejnižší nabídková cena**.

Pro hodnocení nabídek je rozhodující nejnižší nabídková cena za 310 MD v Kč včetně DPH. Uchazeč rozepíše nabídkovou cenu v členění cena bez DPH, DPH, cena s DPH.

13.2. Způsob hodnocení nabídek

- a) Zadavatel seřadí nabídky podle celkové nabídkové ceny, a to vzestupně od nejnižší k nejvyšší celkové nabídkové ceně. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.
- b) Hodnoceny budou nabídky, které splní všechny zákonné požadavky a podmínky a zároveň splní požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.
- c) Hodnocení provede hodnotící komise jmenovaná zadavatelem v souladu s § 79 odst. 4 ZVZ. Postup posouzení a hodnocení hodnotící komise prokazatelně odůvodní ve Zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

Zadavatel stanoví, že v případě rozporu nabídkové ceny na krycím listu nabídky a ceny uvedené v návrhu smlouvy o poskytování služeb, platí cena uvedená v návrhu smlouvy o poskytování služeb.

V případě rovnosti výsledků hodnocení nabídek přistoupí zadavatel k losování za účasti zástupců uchazečů, kteří budou vyzváni k účasti při losování. Pozvánku k účasti na losování obdrží vybraní uchazeči e-mailem tři dny před dnem losování. Nepřítomnost uchazeče na losování není důvodem k jeho zrušení či nekonání. Los určí pořadí nabídek na prvních třech místech, jejichž hodnocení bylo shodné a bez určení pořadí. Při shodě nabídek umístěných v pořadí, kde nebude připadat v úvahu podpis smlouvy, se los nepoužije. Přítomní uchazeči provedou kontrolu vložených identifikačních údajů do obálek. Předseda hodnotící komise, resp. místopředseda vylosuje pořadí 1 až 3.

14. Poskytování zadávací dokumentace

Výzva vč. zadávací dokumentace k této veřejné zakázce včetně všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele <https://gfr.ezak.cz/> a na internetových stránkách Finanční správy <http://www.financnisprava.cz/cs/financni-sprava/verejne-zakazky>.

15. Další podmínky a práva zadavatele

- a) Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- b) Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.
- c) Uchazečům nenáleží náhrada nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení na této veřejné zakázce, včetně nákladů souvisejících s vyhotovením nabídky.

- d) V souladu s § 48 odst. 1 ZVZ uveřejní zadavatel výzvu včetně příloh na profilu zadavatele minimálně do konce lhůty pro podání nabídek.
- e) V souladu s ustanovením § 147a ZVZ zadavatel uveřejní na profilu zadavatele:
 - a) smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků,
 - b) výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky,
 - c) seznam všech subdodavatelů, jimž dodavatel za plnění subdodávky uhradil více než 10% z celkové ceny.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - a) po vzájemné dohodě s vybraným uchazečem upřesnit podmínky návrhu smlouvy o poskytování služeb v těch jejích částech, které nemají vliv na změnu zadávacích podmínek zakázky,
 - b) před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce.
 - c) nevracet uchazečům podané nabídky,
 - d) vyzvat uchazeče k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace před uzavřením smlouvy v souladu s § 62 odst. 3 ZVZ,
 - e) v souladu s § 81 odst. 4 ZVZ uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do pěti pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
 - f) v případě vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení své rozhodnutí bezodkladně písemně oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

16. Seznam příloh

- a) Příloha č. 1 – Krycí list
- b) Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o poskytování služeb
- c) Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů ve zjednodušeném podlimitním řízení
- d) Příloha č. 4 – Čestné prohlášení uchazeče ve smyslu § 50 odst. 1 ZVZ
- e) Příloha č. 5 – Čestné prohlášení ve smyslu § 68 odst. 3 písm. a), b), c) ZVZ

.....
Ing. Jiří Fridrich
ředitel Odboru aplikačních systémů